

# ASFINAG BMG

## Bauprojektentwicklung mit EXAKT & Richtlinie 035

18. März 2026

Andreas Kohler  
Lisa Marie Bruckner  
Rene Lutterschmied  
Viktoria Wöhry



**A|S|F|i|N|A|G**

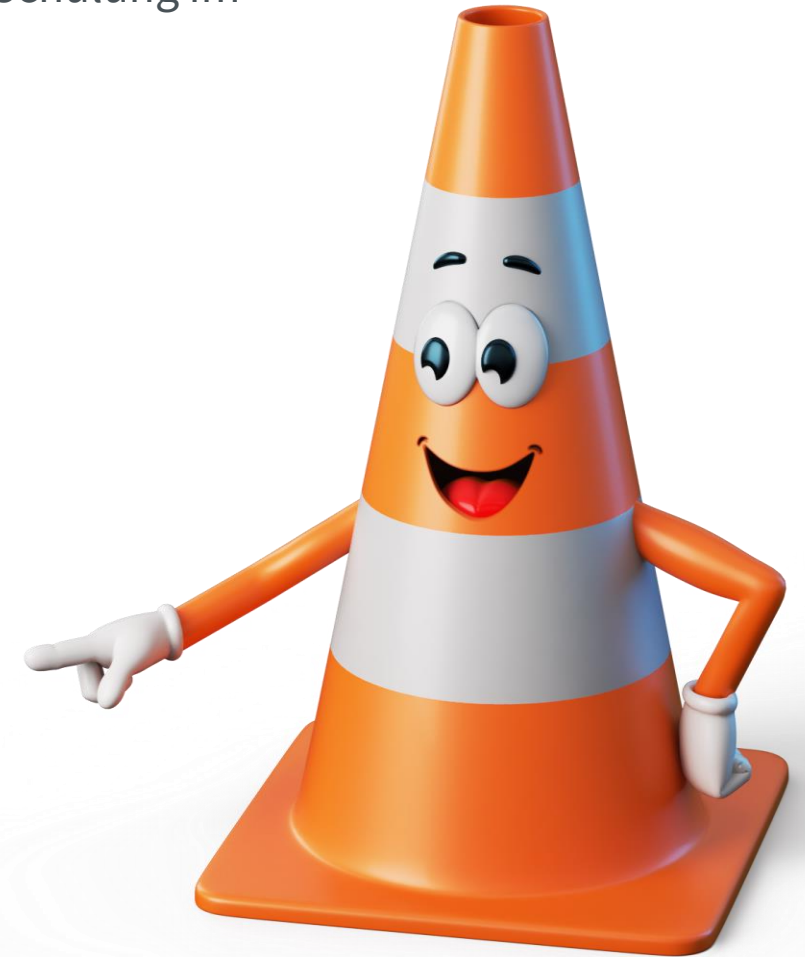
GUTE FAHRT, ÖSTERREICH!

# SCHULUNGSMODALITÄTEN

- 📍 Fragen bitte **bevorzugt** im moderierten Chat stellen ODER nach der Schulung im Termin bleiben
- 📍 Mikrofon und Video ausgeschaltet lassen (großer Teilnehmerkreis)

# THEMENSCHWERPUNKTE

- exakt Allgemein
- Dokumentenablage nach Richtlinie 35
- Planmanagement
- MKF-Abwicklung
- Digitale Formulare & Hybrid Forms



ASFINAG Bau Management GmbH » 3144 A09 INSB Vogau - Spielfeld » Dokumente



- Übersicht
- Grunddaten
- Status
- Teilnehmer
- Dokumente
- Projekt E-Mail Inbox
- Digitale Formulare
- Formulare
- Übernahmeniederschrift
- Probepbestellungen
- Planmanagement
- Ausführung Freiland
- Ausführung Brücken
- Ausführung Lärmschutz
- Ausführung Parkplätze
- Ausführung Verkehrsführung
- Ausführung E&M Parkplätze
- Workflows
- Projektmanagement

ASFINAG Bau Management GmbH » 3144 A09 INSB Vogau - Spielfeld » Dokumente

## Dokumentenstruktur (12)

Erstellen Ansicht Volltextsuche Nachricht senden Gesendete Nachrichten

	<input type="checkbox"/>	☆	Name	🌐	Datum	Größe
🏠 Dokumente	<input type="checkbox"/>		🏠 Dokumente		19.08.2021 09:16	
📁 Dokumentenvorlagen	<input type="checkbox"/>		📁 Dokumentenvorlagen		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 Meine Dokumentenvorlagen	<input type="checkbox"/>		📁 Meine Dokumentenvorlagen			
▶ 📁 00 Temporäre Ablage	<input type="checkbox"/>		📁 00 Temporäre Ablage		29.09.2023 08:55	
▶ 📁 01 Projektmanagement	<input type="checkbox"/>		📁 01 Projektmanagement		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 02 Schriftverkehr	<input type="checkbox"/>		📁 02 Schriftverkehr		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 03 Umwelt und Verfahren	<input type="checkbox"/>		📁 03 Umwelt und Verfahren		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 04 Projektphasen	<input type="checkbox"/>		📁 04 Projektphasen		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 05 Beschaffung Auftragsabwicklung	<input type="checkbox"/>		📁 05 Beschaffung Auftragsabwicklung		19.02.2021 08:30	
▶ 📁 06 Grundeinlöse	<input type="checkbox"/>		📁 06 Grundeinlöse		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 07 Technische Bestandsdokumentation	<input type="checkbox"/>		📁 07 Technische Bestandsdokumentation		25.02.2020 10:28	
▶ 🗑️ Papierkorb	<input type="checkbox"/>		🗑️ Papierkorb		13.01.2026 13:42	



## Dokumente



**Etablierung eines durchgängigen Dokumenten- und Informationsmanagements über den gesamten Lebenszyklus von Bauwerken.**

## Digitale Werkzeuge



**Bereitstellung von Ideen, Support und Demand Management für bestehende und zukünftige digitale Werkzeuge und Services.**

ASFINAG | personal | project | company

Übersicht  
Stammdaten  
Status  
Teilnehmer  
Dokumente  
Projekt E-Mail Inbox  
Digitale Formulare  
Formulare  
Übernahmeniederschrift  
Reprobestellungen  
Planmanagement  
Ausführung Freiland  
Ausführung Brücken  
Ausführung Lärmschutz  
Ausführung Parkplätze  
Ausführung Verkehrsführung  
Ausführung E&M Parkplätze  
Workflows  
BIM-Management  
Modellübersicht  
Issues

ASFINAG Bau Management GmbH » 3144 A09 INSB Vogau - Spielfeld » Dokumente

Dokumentenstruktur (12)

Erstellen | Ansicht | Volltextsuche | Nachricht senden | Gesendete Nachrichten

	<input type="checkbox"/>	☆	Name	🌐	Datum	Größe
🏠 Dokumente	<input type="checkbox"/>		🏠 Dokumente		19.08.2021 09:16	
📁 Dokumentenvorlagen	<input type="checkbox"/>		📁 Dokumentenvorlagen		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 Meine Dokumentenvorlagen	<input type="checkbox"/>		📁 Meine Dokumentenvorlagen			
▶ 📁 00 Temporäre Ablage	<input type="checkbox"/>		📁 00 Temporäre Ablage		29.09.2023 08:55	
▶ 📁 01 Projektmanagement	<input type="checkbox"/>		📁 01 Projektmanagement		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 02 Schriftverkehr	<input type="checkbox"/>		📁 02 Schriftverkehr		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 03 Umwelt und Verfahren	<input type="checkbox"/>		📁 03 Umwelt und Verfahren		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 04 Projektphasen	<input type="checkbox"/>		📁 04 Projektphasen		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 05 Beschaffung Auftragsabwicklung	<input type="checkbox"/>		📁 05 Beschaffung Auftragsabwicklung		19.02.2021 08:30	
▶ 📁 06 Grundeinlöse	<input type="checkbox"/>		📁 06 Grundeinlöse		25.02.2020 10:28	
▶ 📁 07 Technische Bestandsdokumentation	<input type="checkbox"/>		📁 07 Technische Bestandsdokumentation		25.02.2020 10:28	
▶ 🗑️ Papierkorb			🗑️ Papierkorb		13.01.2026 13:42	



- **Eine digitale Arbeitsplattform, die in der BMG für die Abwicklung von Bauprojekten genutzt wird.**
- **Dient als zentrale Projektzusammenarbeitsplattform für alle Beteiligten.**
- **Unterstützt Projekte jeder Größe – von Neubauprojekten bis zu kleinen Baumaßnahmen.**
- **Zugriff erfolgt komplett über den Webbrowser, keine Installation notwendig.**

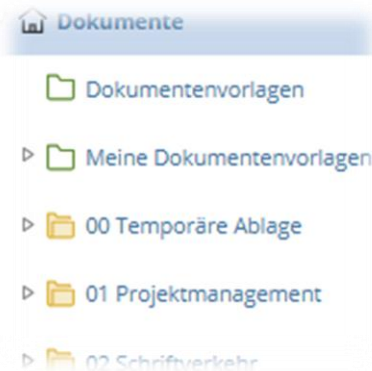
**exakt**  
BMG PROJEKTPLATTFORM



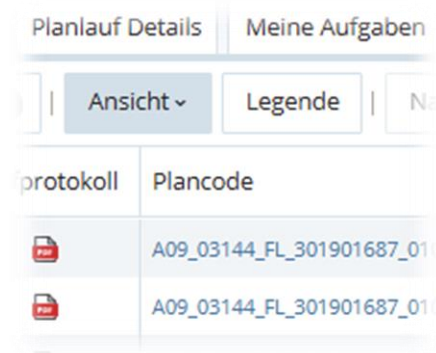
**DOXIS 4**

## KERNFUNKTIONEN

Ablage



Planmanagement



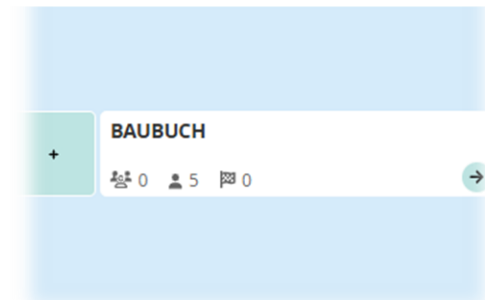
MKF-Abwicklung



Formulare



Übersicht



# DIGITALISIERUNGSSTARTGESPRÄCH

- 📍 über [HIAS@asfinag.at](mailto:HIAS@asfinag.at) einen Termin ausmachen
- 📍 **Startgespräch Digitalisierung:** Kontaktaufnahme mit dem Team Digitalisierung und dem Fachbereich BMG-Services
- 📍 Abklärung digitaler Werkzeuge
- 📍 **Projektunterstützung sichern:** Festlegung der Zusammenarbeit und Begleitung im weiteren Projektverlauf



# ORGANISATION BAUDOKUMENTATION



A|S|F|i|N|A|G

# ALLGEMEIN / FB SERVICES

Reingard Vogel, BMG Services

## Digitale Baudokumentation



Viktoria Wöhry

Andreas Kohler

- Abstimmung für Objektanlage in den digitalen Systemen
- Fachliche Unterstützung von im gesamten Prozess der Bestandsdokumentation
- Überführung von Bauakten in die Langzeitarchivierung

Gerald Egger

## Analoge Baudokumentation



Elisabeth Puster

Beatrix Sanda

Bettina Stradner

Paul Santek

- Archivverwaltung Recherche Informationsbereitstellung
- Übernahmen und Ersterfassung von analogen Bauakten

## exakt HIAS (Hilfe-Seite BMG-Tools)



Jan Jursic

Stefan Pözl

Rene Lutterschmied

- Anlaufstelle für Digitalisierungsstartgespräch

# Archivstandorte

- Zentralarchiv
- Archivstandort belassen
- Archivstandort auflösen

Hohenems

Roppener Tunnel

Arlbergtunnel

St. Jakob

Zirl



St. Michael Lg

Villach

Ansfelden

Wels

Salzburg

Karawanken  
(Zentralarchiv)

Wolfsberg

St.Pölten

Wien  
Leberstrasse

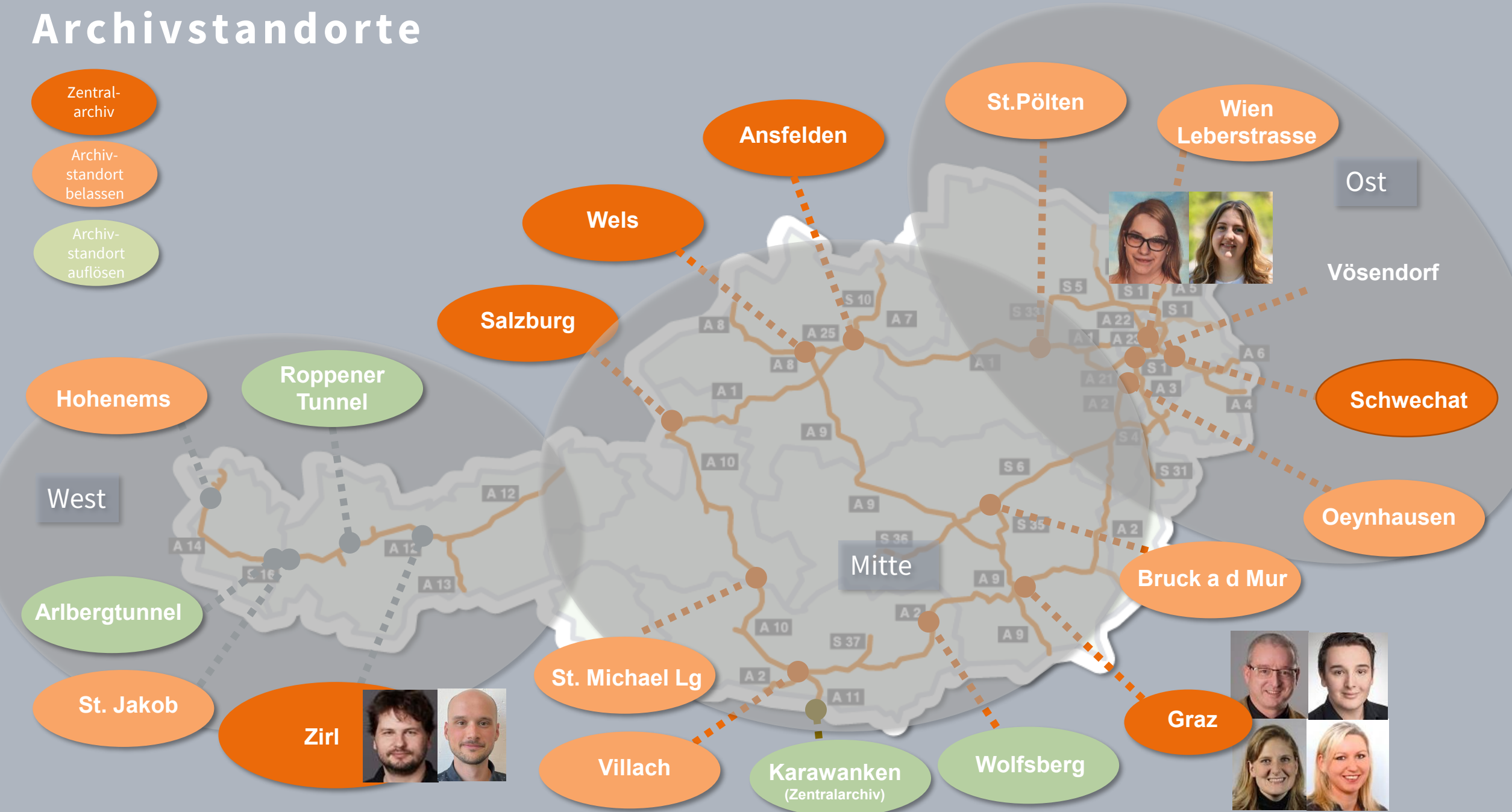


Schwechat

Oeynhausen

Bruck a d Mur

Graz



# BAUDOKUMENTATION

## AUFGABEN - DIGITALE BAUDOKUMENTATION

- Servicestelle (baudoku.service@asfinag.at)
  - Inhaltlicher Support
  - Dokumentenablage
- Erstellung und Vorbereitung der TechBestDoku-Ablageordner pro Bauprojekt
- Digitale Qualitätssicherung der exakt-Projekträume bei Projektabschluss
  - Überführung in die DOXiS-Langzeitarchivierung
- Monitoring der Bauprojekte bezüglich Übergabe digital und analog in die Langzeitarchivierung

# BAUDOKUMENTATION

## AUFGABEN - ANALOGE BAUDOKUMENTATION

- Übernahme analoger Dokumente
  - Bauprojektakte
  - Technische Bestandsdokumentation
- Archivierung der Unterlagen in 19 Archivstandorten
  - Ab Juni 2026 18 Standorte
- Organisation ARS-Rechercheplattform
  - Beschlagwortung der Dokumente
  - Dokumentation des Ablageorts

# KONTAKTADRESSEN - SUPPORT

## **baudoku.service@asfinag.at:**

- 📍 Objektanlage für Planmanagement exakt
- 📍 Aktivieren Ordnerstruktur für Bestandsdoku
- 📍 Auskunft über archivierte Bestandsdoku

## **HIAS@asfinag.at:**

- 📍 Anlaufstelle für Digitalisierungsstartgespräch
- 📍 Fragen zur Exaktplattform, Hybridforms
- 📍 Auskunft/Hilfe für PMS/PAM
- 📍 <https://asfinag.sharepoint.com/sites/HIAS>

## **bestandsdaten.service@asfinag.at:**

- 📍 PLaDOK online
- 📍 Freischaltung externe MA für PLaDOK
- 📍 Bestellung der GIS APP für AN
- 📍 KM bezogene Auskunft über Einbauten

## **INFORMATIONEN- / HILFESEITEN**

### **Planlauf / MKF / Hybrid Forms Formulare**

<https://www.asfinag.net/informationen/exakt>

### **PLaDOK**

<https://www.asfinag.net/dokumente/tphb/doku>

# DOKUMENTENABLAGE NACH RICHTLINIE 035



A|S|F|i|N|A|G

# BAUDOKUMENTATION

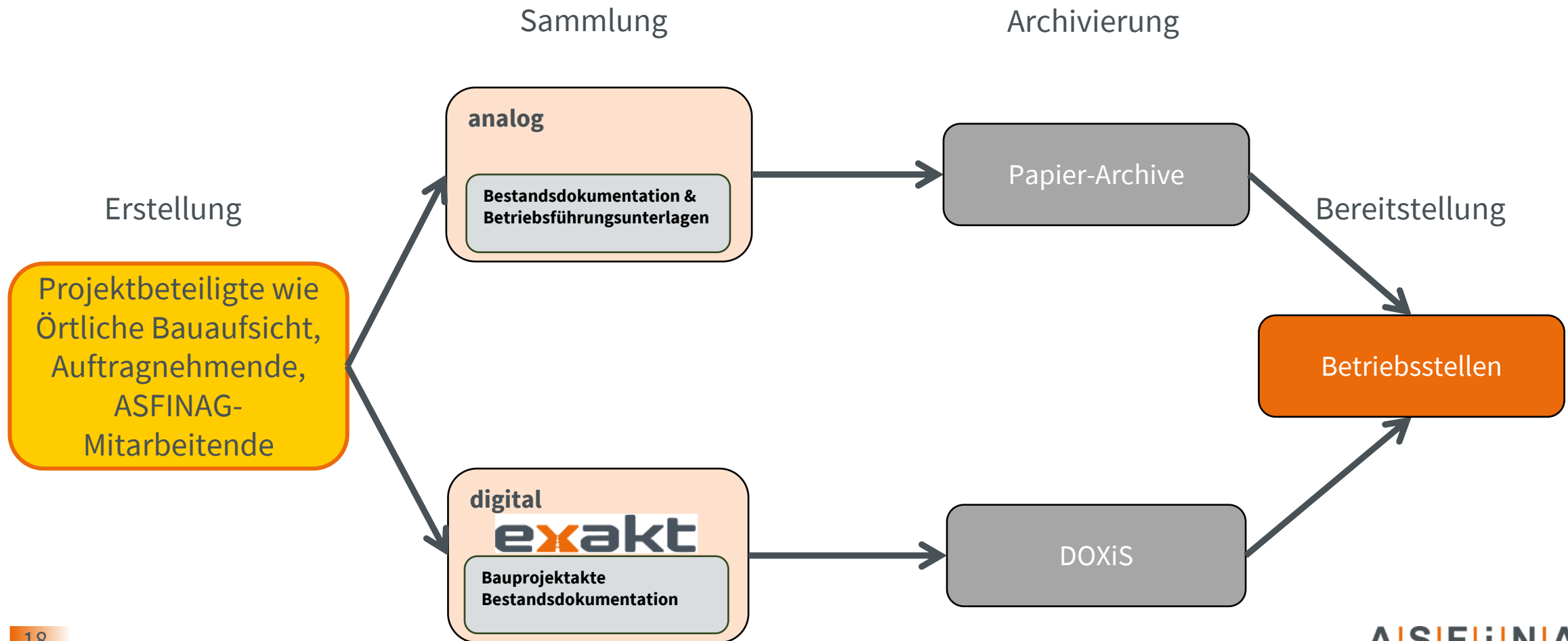
## REGELUNGEN

### ASFINAG - REGELUNGEN

- RL\_020 – elektr. Ablage geschäftsrelevanter Dokumente (Intranet)
  - Beschlagwortung der Akten
  - Ablage in DOXiS
- RL\_035 – Technische Bestandsdatenverwaltung (ASFINAG.net)
  - Bauakten-Struktur (analog + digital)
  - Bestandsdokumentation-Struktur (analog + digital)
  - Dokumentenübergabe an den Betrieb
  - Übergabevereinbarung neu
  - DOXiS-Massenimportschnittstelle (CSV)
- PLaDOK – Plandokumentationsrichtlinie (Vermessungsunterlagen)

# BAUDOKUMENTATION

## DOKUMENTENLAUF - ALLGEMEIN



# BAUDOKUMENTATION

## PROJEKT BETEILIGTE

- ASFINAG-interne Projektabwickelnde
  - Projektleitungen, Techniker:innen
  - Assistenz (Gruppenleitung, Abteilungsleitung, GF)
- ASFINAG-interne Dienstleistende
  - PR-Controller:innen, BV-Mitarbeitende, GE-Mitarbeitende, BK-Mitarbeitende, BauDOKU, GIS, ...
- ASFINAG-Betriebsstellen
  - ABM, ÜZ-Leitung, VMZ-Leitung, AS-Erhaltungsmanagement, AS-Anforderungsmanagement, BE-Services, ...
- Helpdesk
  - BauDOKU-Support, exakt-Support
  - IT-Usersupport
- Dienstleistende
  - Planer:in, ÖBA, Prüfanstalten, Sachverständige, Begleitende Kontrolle
- Ausführende
  - Baufirmen, Elektrotechnik-Unternehmen

# BAUDOKUMENTATION

## EXAKT AUFGABEN INTERN

- **EXAKT-Projektraum-Manager:in (pro Projekt: 1 Hauptperson, 1 Stellvertretende)**
  - Neuanlegung DOXiS-Bauprojektakte
    - Paket + Bezeichnung + Projektleitung (richtige Namensgebung) -> DOXiS-GZ
  - Anforderung exakt-Projektraum zu Paket
    - Paket, Bezeichnung, Projektleitung, DOXiS-GZ
    - „Stammdaten“-Pflege
  - Administration exakt-Projektraum
    - Neuanlegung bzw. Hinzufügung von Projektbeteiligten (Interne, Externe)
      - Berechtigungsvergabe für Projektbeteiligte
    - Neuanlegung von exakt-Beschaffungsakten
  - Organisation - Konfiguration Planläufe
  - MKF-Konfiguration
- **exakt-TechBestDoku-Konfiguratoren (Zentral: Lutterschmied, Jursic)**
  - Koordination der Objektlisten
    - Reminder, Koordination IMT, GIS, etc.
  - Konfiguration der Objekte und Ablagestrukturen im exakt-Projektraum
- **Alle Projektraumbeteiligten**
  - Dokumentenablage in der Bauakte und den Beschaffungsakten bzw. TechBestDoku

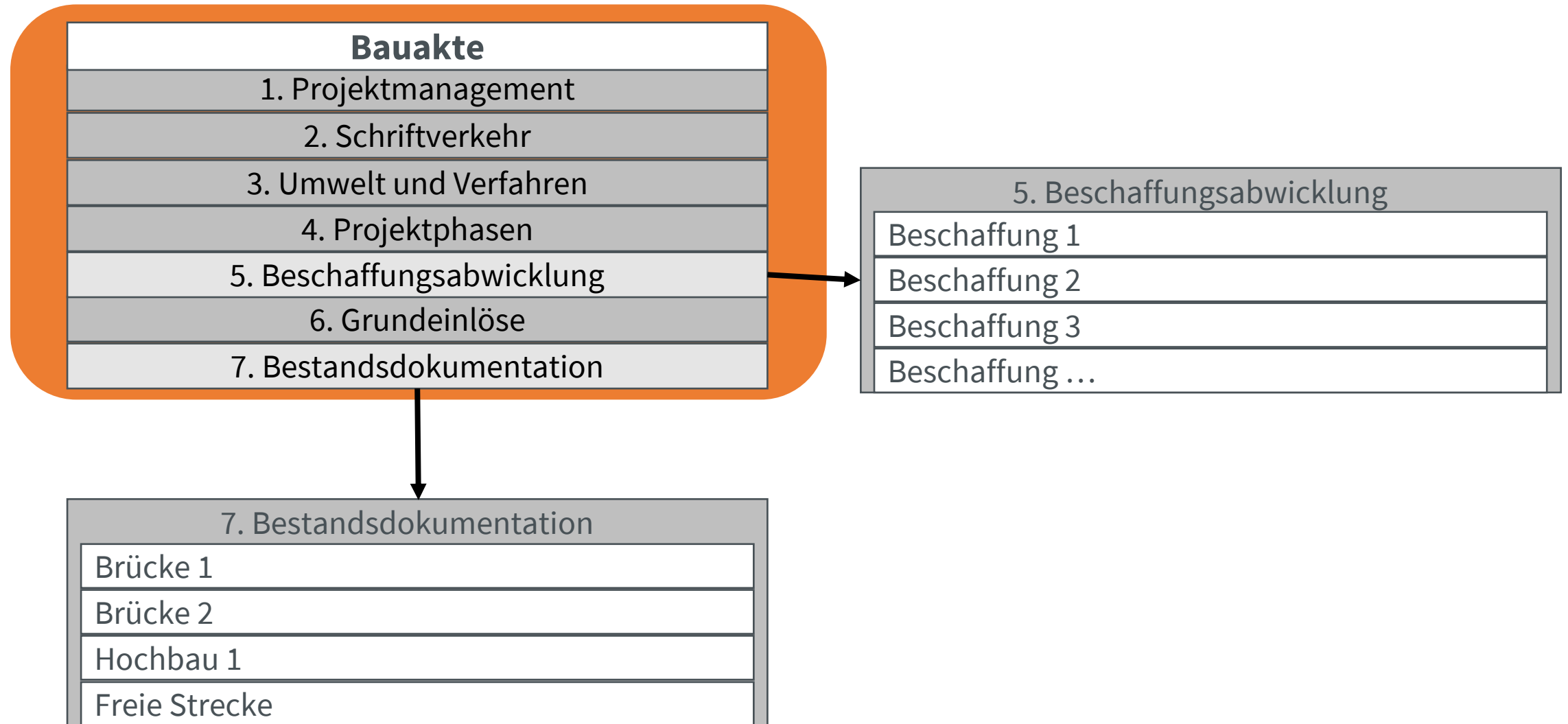
# BAUDOKUMENTATION

## EXAKT AUFGABEN EXTERN

- **Planer:in**
  - Ablage Planmanagement
  - Dokumentenablage in der Bauakte
- **ÖBA**
  - Dokumentenablage in der Bauakte
  - Dokumentenablage in den Beschaffungsakten und TechBestDoku
- **Baufirmen**
  - Ablage MKF
  - Dokumentenablage in TechBestDoku

# BAUDOKUMENTATION

## BAUAKTENSTRUKTUR



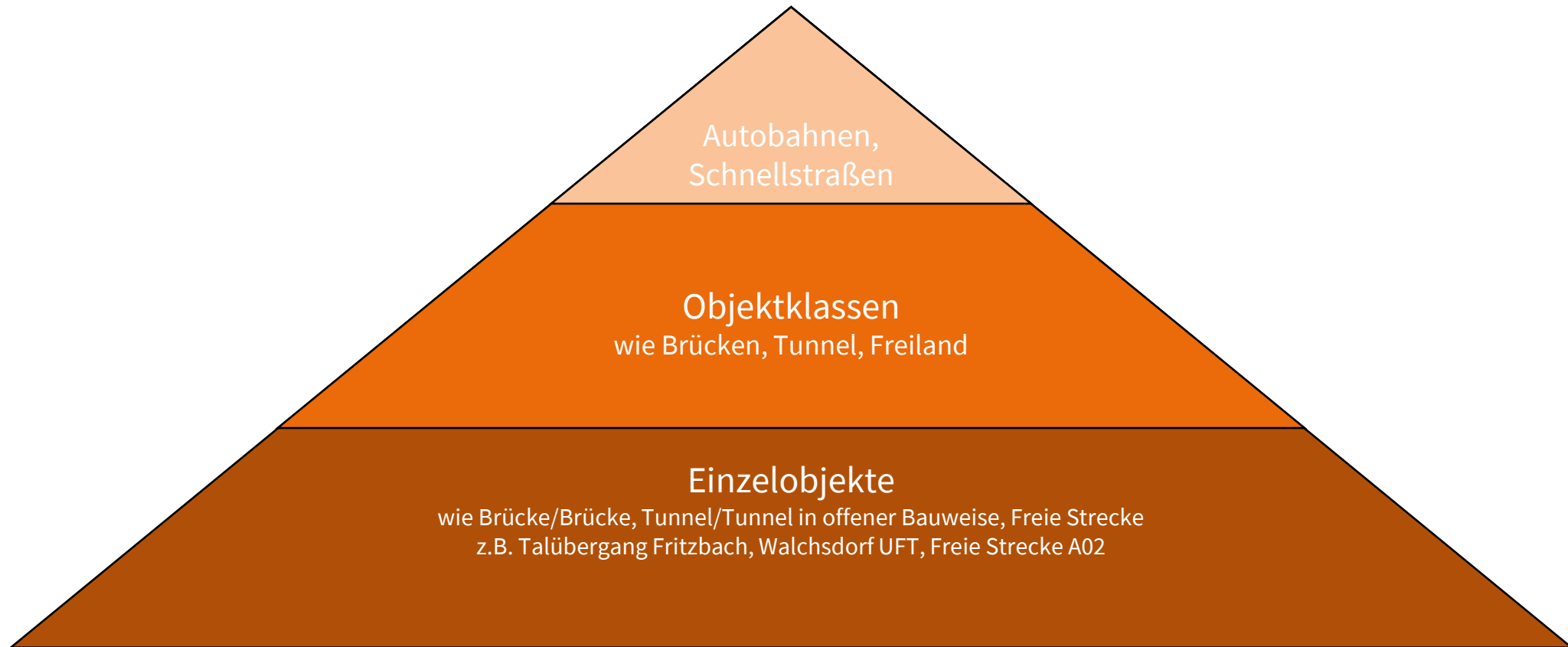
# BAUDOKUMENTATION

## OBJEKTELISTE ERSTELLEN

- 1) Versenden einer leeren Vorlage mit Bitte um Bekanntgabe der Objekte (BauDOKU)
  - a) Spätestens zu Baubeginn per Mail an PL
- 2) Liste der von der Baumaßnahme betroffenen Objekte zusammenstellen (PL, ÖBA)
  - a) Objekte aus PAM-Anforderungen, PAKET-Umsetzung zusammenfassen
  - b) Anschließend an Team BauDOKU übermitteln
- 3) Qualitätskontrolle der Liste (BauDOKU)
  - a) Überprüfen auf Vollständigkeit der Liste
    - 1) Bei Unvollständigkeit Rücksendung an PL
  - b) Abgleichen und eventuelle Korrektur der Objektdatenbanken
- 4) Ergänzung eventuell fehlender Objekte (PL)
  - a) Wiederhole ab Schritt 2
- 5) Eintragung der Objekte und Freischaltung der Ablageordner im EXAKT (BauDOKU)

# BAUDOKUMENTATION

## TECHNISCHE BESTANDSDOKUMENTATION - AUFBAU



# ARCHIVIERUNG



A|S|F|i|N|A|G

# BAUDOKUMENTATION

## ABLAGE VON UNTERLAGEN IM EXAKT

- **Alle projektbezogenen Unterlagen sind verpflichtend auf exakt abzulegen**
  - Schriftverkehr, Aktenvermerke
  - Abrechnungen, Projektdokumentation
  - Fotodokumentation, Technische Unterlagen
  - ....
- **Gelieferte Unterlagen auf diversen sonstigen Datenträgern gelten als nicht übergeben**
- **Ausnahmen – gesonderte Übernahme**
  - PLaDOK-Online (direkt vom AN einzuarbeiten)
  - Laserscan-Daten (per HDD) zb DIBIT (per IT Shop durch PL)
  - Kanalbefahrungen (per HDD)
  - Videobefahrungen (per HDD)

# BAUDOKUMENTATION

## WAS KOMMT WO REIN ?

### Was soll ich vor dem „ersten Mal“ tun ?

- Aktenstrukturen und Ablagesystematik durchsehen (RL\_035)
  - <https://www.asfinag.net/dokumente/richtlinien/bestandsdatenverwaltung>

### Was soll ich laufend tun ?

- Die Unterlagen tagesaktuell in den exakt-Projektraum hochladen

### Was soll ich nicht tun ?

- Eine zweite, dritte, ... Ablagestruktur im Büro parallel betreiben
- Eine Akte in Ordnerstruktur im ZIP-File hochladen
- TechBestDoku im Bereich Projektmanagement/ÖBA ablegen

# BAUDOKUMENTATION

## WAS KOMMT WO REIN ?

Siehe EXAKT-Tooltips  
Maus Cursor über Ablage-Ordner!

### Grundregel:

- Projektdokumentation -> Bauprojektakte
- Beschaffungsabwicklung -> in die Beschaffungsakte pro AN

### Aktenstrukturen:

- RL\_035 -> Bestandsdatenliste
  - [https://www.asfinag.net/media/2724/rl\\_035\\_asf\\_mitgdok\\_bestandsdatenliste\\_plusv700.xlsx](https://www.asfinag.net/media/2724/rl_035_asf_mitgdok_bestandsdatenliste_plusv700.xlsx)
- RL\_035 -> Was kommt wo rein?
  - [https://www.asfinag.net/media/2723/rl\\_035\\_asf\\_mitgdok\\_bauprojektakte\\_waspluskommtpluswoplusrein\\_v100.xlsx](https://www.asfinag.net/media/2723/rl_035_asf_mitgdok_bauprojektakte_waspluskommtpluswoplusrein_v100.xlsx)

# BAUDOKUMENTATION

## DATEINAMENSGEBUNG

- Vermeidung von Sonderzeichen, Leerzeichen  
nicht verwenden : Ä , ä , Ö , ö , Ü , ü , , , # , ! , § , % , & , =  
verboten : ;
- möglichst kurzer Dateinamen (Problembereich: Emails)

## DATEIMANAGEMENT

- Dateiname möglichst gleich Planbezeichnung
- Länge: Ordnername + Dateiname < 256 Zeichen
- Vermeidung von Dateiduplikaten
- Dateiversionierung im Dateinamen (z.B. laufende Nr.)  
(vor allem im Bereich Planung, Einreichung)
- Reduktion von Fotos auf ca. 4 Megapixel (bzw. < 1MByte)  
z.B. 2272 x 1704 (4:3) , 2544 x 1696 (3:2)

# BAUDOKUMENTATION

## SONSTIGE ABLAGEN... UND DATENAUSTAUSCH

- **Diverser Datenaustausch innerhalb des Projektes**
  - **exakt-Projektraum -> „00 Temporäre Ablage“**
- Folgende Ablageumgebungen werden nicht mehr unterstützt:
  - MFT-Plattform
- Nicht erlaubte Datentransfers (IT-Security)
  - We-Transfer
  - Plattformen von Dienstleistenden
  - Sonstige Cloud-Provider

# BAUDOKUMENTATION

## FINALER ÜBERGABEPROZESS & IMPORT

- Zur VFG: -> Betriebsführungsunterlagen auf exakt verfügbar
- spätestens 1 Jahr nach VFG: -> Bestandsdokumentation fertig
  - BauDOKU überspielt exakt-Dokumente nach DOXiS (7.A + 7.B) – Transfer 1
  - Übergabe Analoge Bestandsdokumentation an BauDOKU
- Ende Schlussrechnungsprüffrist: -> Bauprojektakte + Beschaffungen fertig
  - BauDOKU überspielt exakt-Dokumente nach DOXiS (1.-6.) – Transfer 2
- Schlussfeststellung durchgeführt: -> Gewährleistungsdokumente fertig
  - BauDOKU überspielt exakt-Dokumente nach DOXiS (1.-7.) – Transfer 3
  - Schließen/Inaktivierung – exakt-Projektraum

# INHALT DER LIVE-PRÄSENTATION

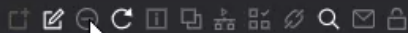


A|S|F|i|N|A|G

# PLANMANAGEMENT



A|S|F|i|N|A|G



Übersicht ▾

Stammdaten

Status

Teilnehmer

Dokumente

Projekt E-Mail Inbox

Digitale Formulare

Formulare ▾

Reprobestellungen

Projektbeteiligtenliste

Planmanagement

Workflows

BIM-Management ▾

Modellübersicht

Issues

Modellbrowser

Bestellungen

Phasen

Vorgänge

To-Do-Liste

Kalender

Mailbox ▾

Inbox

Outbox

Diskussionen

News

Subprojekte

ASFINAG Bau Management GmbH » 4605 A00 INE Notruf Region OÖ

Subprojekt von: 3950, 4239, 4605, 4995\_INE Tausch UDE/GFS OÖ

## Projekt News - Letzte Woche (0)

Betreff

Keine Einträge gefunden

## Subprojekte (0)



Name

Keine Einträge gefunden

## Phasen (0)

Name

Keine Einträge gefunden

## Meilensteine (0)

Abgeschlossene Meilensteine

Name

Keine Einträge gefunden

## Aufgaben - In Bearbeitung, verspätet oder beginnend in der nächsten Woche (0)

Zeige Stellvertretungsaufgaben | | To-Do Gelesen/Ungelesen | Gruppierung ▾

# PLANMANAGEMENT



Planmanagement

ASFINAG | personal | **project** | company

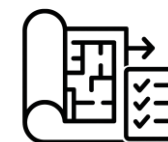
Übersicht  
Stammdaten  
Status  
Teilnehmer  
Dokumente  
Projekt E-Mail Inbox  
Digitale Formulare  
Formulare  
Übernahmeniederschrift  
Reprobstellungen  
Planmanagement  
Ausführung Freiland  
Ausführung Brücken

ASFINAG Bau Management GmbH » 3144 A09 INSB Vogau - Spielfeld » Planmanagement » Ausführung Brücken

Planverzeichnis (36) | Planlieferkatalog | Planlauf Übersicht | Planlauf Details | Meine Aufgaben | Regeln | Historie

Hochladen | Prüflauf starten | Abbrechen | Ansicht v | Legende | Nachricht senden | Gesendete N

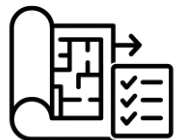
<input type="checkbox"/>				Arbeitsdateien	Zusätzliche Dok.	Prüfprotokoll	Plancode	Gültigkeit
<input type="checkbox"/>							A09_03144_E38L_301901687_021601_DP_B_B_F02	Gültig
<input type="checkbox"/>							A09_03144_E37A_301901687_023001_OP_B_B_F02	Gültig
<input type="checkbox"/>							A09_03144_E38L_301901687_021602_DP_B_B_F02	Gültig
<input type="checkbox"/>							A09_03144_E38R_301901687_021503_OP_B_B_F01	Gültig
<input type="checkbox"/>							A09_03144_E38R_301901687_021302_OP_B_B_F02	Gültig
<input type="checkbox"/>							A09_03144_E38R_301901687_021604_DP_B_B_F01	Gültig
<input type="checkbox"/>							A09_03144_E38R_301901687_021603_DP_B_B_F01	Gültig



# VORTEILE DES PLANMANAGEMENT?



- **Listen- & Filteransichten**
- **Immer die neueste Version**
- **Vollständige Historie (Kommentare, Prüfvermerke)**
- **Einheitlicher Freigabeprozess**
- **Skalierbar von kleinen bis sehr großen Teams**



# ROLLEN & AUFGABEN



**Planer – Pläne einreichen, überarbeiten**

**Prüfinstanzen – Inhalte prüfen, Kommentare abgeben**

**Planmanager – Prüfläufe steuern**

**Projektleitung – finale Freigabe – ARCHIVIERUNG (Absprache ÖBA)**

**Kommentarprüfstelle – ohne Prüfpflicht (Dritte)**



**Berechtigung** : 99 Planmanagement vergibt ASF PL





# FUNKTIONSÜBERSICHT IM SYSTEM

**Planverzeichnis: alle vorhandenen Pläne**

**Planlieferkatalog: Soll/Ist der Lieferung**

**Planlaufübersicht: aktive Pläne in Prüfung**

**Planlaufdetails: wer macht was?**

**Meine Aufgaben: persönliches To-do-Dashboard**

**Statusanzeige:**

**Blau:** in Prüfung

**Grün:** freigegeben

ASFİNAG Bau Management GmbH » 3144 A09 INSB Vogau - Spielfeld » Planmanagement » Ausführung E&M Parkplätze

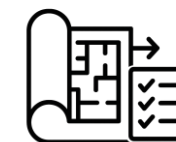
Planverzeichnis (68) | Planlieferkatalog | Planlauf Übersicht | Planlauf Details | Meine Aufgaben | Regeln | Historie

Hochladen | Prüflauf starten | Abbrechen | Ansicht v | Legende | Nachricht senden | Gesendete Nachrichten



# WARUM BRAUCHEN WIR PLANMANAGEMENT?

- **E-Mail-Versand unübersichtlich bei großen Mengen**
- **Fehlende Echtzeit Transparenz bei Prüfern & Zuständigkeiten**
- **Keine zentrale Dokumentation**
- **Planmanagement Modul liefert: Struktur, Sicherheit, Nachvollziehbarkeit**
- **Stellvertretungen**



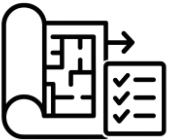
## DAMIT ES FUNKTIONIERT



**1.Plancode:** projektspezifisch Dateinamen-System



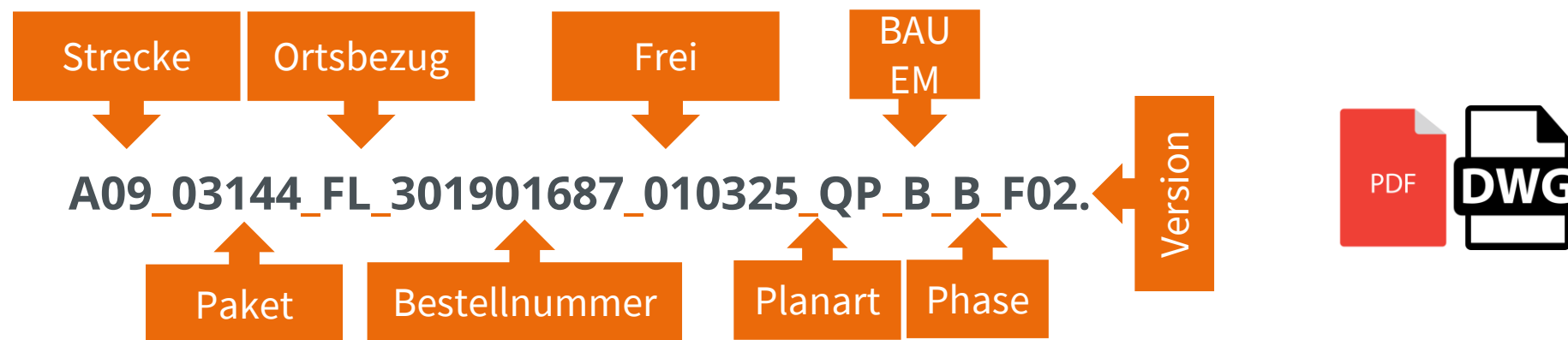
**2.Plankopf:** Informationen werden bei Freigabe auf das Plan-PDF gedruckt



**3.Planprüflauf:** Freigabeabläufe variieren nach Projektphase



# PLANCODE (BENENNUNG)



**Wozu?: Automatische Erkennung im System & eindeutige Zuordnung**

**Version: V00 → V01 → ... → F-Version**

# Plancode

Projekt: 3144 A09 INSB Vogau - Spielfeld

Planlauf: Ausführung Freiland

**project netWorld**

Strecke	Paketnummer	Ortsbezug	Bestellnummer	Interne Plannummer	Planart	Fachbereich	Phase	Status+Version
A09	03144	FL	301901687	25-stellig (Zahlen und/oder Buchstaben und/oder "." und/oder ";" und/oder "-")	10 (STSG - §10) 70 (STSG - §7) 71 (STSG - §7a) 73 (STSG - §7a3) 80 (STSG - §8) AB (Abnahme Attest, Prüfung) AE (AE Plan) AM (Anlagenbuch, Messung) AP (Absteckplan) BA (Betriebsanweisung) BB (Baubeschreibung) BE (Baustelleneinrichtung) BG (Baugrubensicherung) BP (Bewehrungsplan) BR (Berechnung) BS (BuS-Plan) BY (Bauphysik) BZ (Brandschutzplan) DH (Deckenhöhenplan)	B (Bau)	B (Bau)	V00  <i>im Planlieferkatalog nur V00 möglich</i>
		PLaDOK						
		CNAS						
		WWB1						
		WWB2						
		WWB3						
		WWB4						
		WWB5						
		WWB6						
		WWB7						
		WWB9						
		WWB10						
		WWB8						

**A09\_03144\_FL\_301901687\_010325\_QP\_B\_B\_F02**



# PLANKOPF

ASFINAG Bau Management GmbH im Namen der											
frei ausfüllbar											
Planbild:		QR Code:									
ausfüllbar		automatisch									
Plancode:	Projekphase:	Revisionsnummer:	Freigabestatus:								
Strasse_Pkz_Ob_BesNr_PlanNr_PlanArt_BauArt_Vollst_Status/Version	automatisch	automatisch	automatisch								
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Datum:</td> <td colspan="2">Änderung</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> </tr> </table>				Datum:		Änderung		1		1	
Datum:		Änderung									
1		1									
frei ausfüllbar											
Freigabe Signatur 1:	Freigabe Signatur 2:	Freigabe Signatur 3:	Plangröße:								
Freigabe Signatur 4:	Freigabe Signatur 5:	Freigabe Signatur 6:									
Freigabe Signatur 7:	Freigabe Signatur 8:	Freigabe Signatur 9:									
Erstellt datum:		Prüfer datum:									
21.05.2019		21.05.2019									
Genehmigt:		Freigabedatum:									
21.05.2019		27.05.2019									

ASFINAG Bau Management GmbH im Namen der			
<b>A09 PYHRN AUTOBAHN</b> <b>INSB Übelbach - Gleinalm</b> <b>Sanierung Straße und Brücken</b> <b>RFB Voralpenkreuz</b> km 148.4+60.000 - km 149.0+00.000 Projektlänge = 540,000 m <b>AUSFÜHRUNGSPROJEKT 2018</b>			
Planbild:			QR Code:
<b>Übersichtslageplan</b> Freiland und Objekte			
Plancode:	Projektphase:	Revisionsnummer:	Freigabestatus:
A09_2991_FL_301800239_001001_UP_B_B_F02	B	02	F
Datum:		Änderung	
1		1	
Projektant:		Prüfer:	
 DIPLOM-INGENIEUR POLTRING & KLAMMER Ing. Poltring & Klammer A-6111 Hengberg, Holzbock 55 A-8141 Perneckhöfen, Hauptstraße 134A		 ABES	
Örtliche Bauaufsicht:	Auftragnehmer-Bau:	Auftraggeber:	
Ing. Franz Kaufmann Baumeister und Bauhörer A.6411 Hengberg, Holzbock 55 A.8141 Perneckhöfen, Hauptstraße 134A		ASFINAG Bau Management GmbH A-1020 WIEN, Mikroturmstraße 8  PROJEKTLEITER Ing. Andreas Fink	
Plan:	ASFINAG:	Plangröße:	Maßstab:
Michael Steinwender 20.05.2019	Marco Seiwert 27.05.2019	2,53 x 0,75 m	1:1000
Max Musterman 21.05.2019		1,9 m²	
Peter Prüfer 20.05.2019			
Erstellt datum:	Prüfer datum:	Genehmigt:	Freigabedatum:
MSI 21.05.2019	HPI 23.05.2019	HPI 23.05.2019	27.05.2019

# PLANKOPF



**A09 PYHRN AUTOBAHN**  
**INSB Übelbach - Gleinalm**  
**Sanierung Straße und Brücken**  
**RFB Voralpenkreuz**

km 148.4+80.000 - km 149.0+00.000  
 Projektlänge = 540,000 m

**AUSFÜHRUNGSPROJEKT 2018**

Plancode →

**Übersichtslageplan**  
Freiland und Objekte



QR-Code: 



Plancode: A09_2991_FL_301800239_001001_UP_B_B_F02	Projektphase: B	Revisionsnummer: 02	Freigabestatus: F
---	-----------------	---------------------	-------------------

← Aufdruck QR-Code

Grün = aktuellste Version  
 Gelb = höhere Version in Prüfung  
 Rot = höhere Version bereits freigegeben

3	
2	
Datum	1 Änderung

Projektant  DIPLOMGENIEURE POLTING & KLAMMER Ing. Michael Polting Ing. Marco Klammer Hauptstraße 124 A 81411 Pirmasens	Prüfer  ABES
--	---

Örtliche Bauaufsicht Ing. Franz Kaufmann Baumeister und Bauträger A.8411 Hengberg, Motzleidorf 55 A.8141 Pirmasens, Hauptstraße 124 A	Auftragnehmer-Bau  KOSTMANN	Auftraggeber ASFINAG Bau Management GmbH A.1000 WIRL, Mollersstraße 10  ASFINAG PROJEKTLEITER Ing. Andreas Hill
---	---	---

Plan: Michael Steinwender 20.05.2018	ASF-BAU: Marco Sevin 27.05.2018	Plangröße: 2,53 x 0,75 m 1,9 m²	Maßstab: 1:1000
Gepl. Max Mustermann 20.05.2018			
Prüfer: Peter Prüfer 20.05.2018			

Aufdruck Prüfer →

← PL

# PRÜFLAUF



- **Einreichung als V-Plan**
- **Parallele Prüfung (Kommentare)**
- **Überarbeitung**
- **Endfreigabe → F-Plan**
- **Optional erneute Versionen → neuer Zyklus**
- **Parallel statt seriell: deutliche Zeitersparnis**



# VERTEILUNG VON PLÄNEN



## Drei Methoden:

### **Manuell (variable Prüfstellen)**

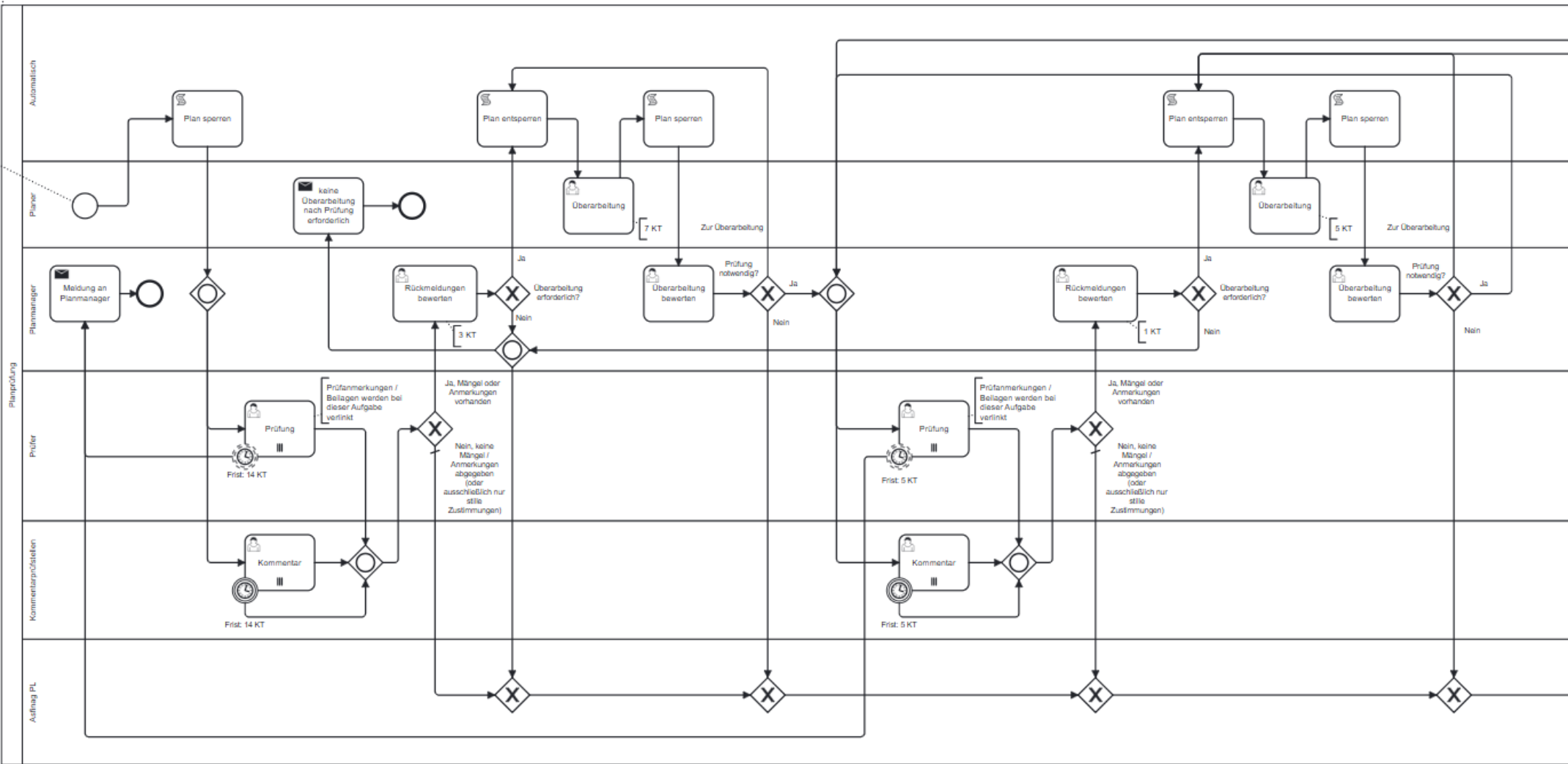
Planmanager wählt Prüfer direkt aus.

### **Vordefiniert mit Fixe und variable Prüfstellen bzw. durch Regeln**

Automatische Zuordnung nach Planart/Fachbereich/Objekt.

### **Planlieferkatalog**

Definiert vorab, welche Pläne geliefert werden müssen. (ÖBA & PL)









Übersicht

Stammdaten

Status

 Teilnehmer Dokumente Projekt E-Mail Inbox Digitale Formulare

Formulare

Reprobestellungen




Niederschrift - Baueinleitung

Niederschrift - Teilübernahme

Niederschrift - Übernahme

Niederschrift - Schlussfeststell






Projektbeteiligtenliste

 Planmanagement Workflows BIM-Management

Modellübersicht


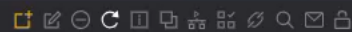
Issues

Modellbrowser

 Bestellungen Phasen Vorgänge To-Do-Liste Kalender Mailbox

Inbox

Outbox

 Diskussionen News

ASFINAG Bau Management GmbH » 9999 A02 TESTRAUM Bauprojektentwicklung » Planmanagement

Planläufe (0)

 Neuen Eintrag erstellen




Planlauf Designer

Export in Dokumente

<input type="checkbox"/>	Name	Abkürzung	Objekttypen	Beschreibung	Instanzen gesamt	Instanzen in Bearbeitung
--------------------------	------	-----------	-------------	--------------	------------------	--------------------------

Keine Einträge gefunden

Workflow Diagramm

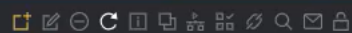
  | Druckansicht 

# Freigabe





- Übersicht ▾
- Stammdaten
- Status
- Teilnehmer
- Dokumente
- Projekt E-Mail Inbox
- Digitale Formulare
- Formulare ▾
  - Reprobestellungen
  - Niederschrift - Baueinleitung
  - Niederschrift - Teilübernahme
  - Niederschrift - Übernahme
  - Niederschrift - Schlussfeststellt
  - Projektbeteiligtenliste
- Planmanagement ▾
  - Ausführungspläne Betriebsgeb**
  - Workflows
  - BIM-Management ▾
    - Modellübersicht
    - Issues
    - Modellbrowser
  - Bestellungen
  - Phasen
  - Vorgänge
  - To-Do-Liste
  - Kalender
  - Mailbox ▾
    - Inbox
    - Outbox
  - Diskussionen
  - News



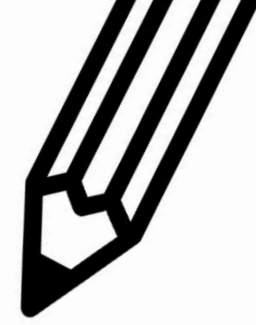
ASFINAG Bau Management GmbH » 9999 A02 TESTRAUM Bauprojektentwicklung » Planmanagement » Ausführungspläne Betriebsgebäude

- Planverzeichnis (1)
- Planlieferkatalog
- Planlauf Übersicht
- Planlauf Details
- Meine Aufgaben (0)
- Regeln
- Historie

- Hochladen
- Prüflauf starten
- Abbrechen
- Ansicht ▾
- Legende
- Nachricht senden
- Gesendete Nachrichten

<input type="checkbox"/>				Arbeitsdateien	Zusätzliche Dok.	Prüfprotokoll	Plancode	Gültigkeit	Letzte Änderung ▾	Titel	Strecke	Paketnummer	Ortsbezug	Bestellnummer	Interne Plannummer	Planart
<input type="checkbox"/>							A02_09999_TMBZO_301909299_INTERNE-PlannummerAN_GD_B_B_V00	Gültig	26.02.2026 17:46		A02	09999	TMBZO	301909299	INTERNE-PlannummerAN	GD

bei Versionierung



V01



F01

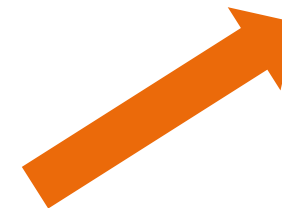
Planlauf nicht abbrechen,  
sondern zugewiesene  
Aufgabe benutzen.







# HIAS@ASFINAG.AT

## HILFE ASFINAG



A|S|F|i|N|A|G



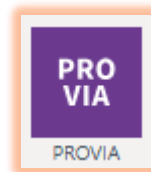
-  Digitale Formulare
-  Formulare ▶
-  Planmanagement ▶
-  Workflows
-  BIM-Management ▶
-  Bestellungen

A|S|F|i|N|A|G

## Abwicklung der inhaltlichen Prüfung von Minder- oder Mehrkostenforderungen

- **Rechtsnormen:** Durchführung gemäß geltenden Rechtsnormen.
- **In exakt:**
  - MKF melden
  - Prüfen
  - Freigeben
  - Berichte erstellen: PSS-Protokoll, MKF-Prüfbericht, ...

**Änderungsauftrag: Bearbeitung via**



- 1)  **Bestellungen** **aktivieren** (ältere Projekträume)  Modul Bestellungen (Mehr-/Minderkostenforderung) aktivieren



- 2) **Stammdaten synchronisieren** und Bestellnummer einblenden

- 3) **Berechtigungen vergeben**

- MKF 02 Einreichung (AN/ÖBA)
- MKF 03 Hauptprüfer (ÖBA/ASF)
- MKF 04 Prüfung (ASF)



- 4) Berechtigte Personen der Bestellung **zuweisen**



# DIGITALE FORMULARE



HYBRID **FORMS**®

Mobile Business Forms & Workflow

**Digitale Formulare**



A|S|F|i|N|A|G

Reprobestellungen (Druckauftrag)  
Nummer: Druckauftrag-? (neu)

---

**Reprobestellung**

\* Druckanstalt:  
WLK Druck


\* Projekt:  
3144 A09 INSB Vogau - Spielfeld

\* Besteller:  
Lutterschmied Rene

\* PSP-Element:  
P.50.509.0160.9.12

Datum:  
28.05.2025

\* Paket-Nr.:  
3144

 **Formulare**

9:41

**04.03.2026**

Projekt  Arbeitszeit  Wetterverhältnisse

**Projektraum\***  
Projektraum auswählen

**Bestellnummer\***  
Bestellnummer auswählen



Projektbezeichnung

Bestelldatum  
Datum ...

Option: Formular an ANDERE/N Mitarbeiter /in im Projekt übergeben

Projekt  Arbeitszeit  Wetterverhältnisse

**Datum\*** **Schichtbetrieb\***  
04.03.2026

- Projektbeteiligtenliste
- Reprobestellungen – Ersteinrichtung durch ASF Projektleitung oder HIAS@asfinag.at



Reprobestellungen (Druckauftrag)

Nummer: Druckauftrag-? (neu)

---

**Reprobestellung**

\* Druckanstalt:  
WLK Druck

\* Projekt:  
3144 A09 INSB Vogau - Spielfeld

\* Besteller:  
Lutterschmied Rene

\* PSP-Element:  
P.50.509.0160.9.12

Datum:  
28.05.2025

\* Paket-Nr.:  
3144



Übersicht

Stammdaten

Status

Teilnehmer

Dokumente

Projekt E-Mail Inbox

Digitale Formulare

Formulare

Reprobstellungen

Planmanagement

Ausführung Freiland

Ausführung Brücken

Ausführung Lärmschutz

Ausführung Parkplätze

Ausführung Verkehrsführung

Ausführung E&amp;M Parkplätze

Workflows

Test

BIM-Management

Modellübersicht

Issues

Modellbrowser

Bestellungen

Phasen

Vorgänge

To-Do-Liste

Kalender

Mailbox

Inbox

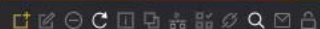
Outbox

Diskussionen

News

Subprojekte

Setup



ASFINAG Bau Management GmbH &gt; 3144 A09 INSB Vogau - Spielfeld &gt; Formulare

Verfügbare Formulare (1)

[Neues Formular erstellen](#) | [Formular Designer](#)

<input type="checkbox"/>	Formular Name	Abk.	Beschreibung	Gesamt	Definiert in
<input type="checkbox"/>	Reprobstellungen	Druckauftrag		0	Diesem Arbeitsraum

project network

PNW 11.4.p05 (c) 2026 - alle Rechte vorbehalten





# HYBRID FORMS®

Mobile Business Forms & Workflow

- **Baubuch**
- **Niederschriften**
- **Bautagesberichte**
- **Regiedokumentation**
- **Digitale Feldaufnahmen**
- **Benchmark Erfassung**
- **Safetywalk**

The screenshot shows a mobile application interface on a smartphone. At the top, the time is 9:41 and the date is 04.03.2026. Below the date, there are three radio buttons for selection: 'Projekt', 'Arbeitszeit', and 'Wetterverhältnisse'. The main form area contains several input fields and buttons: 'Projektraum\*' with a button 'Projektroom auswählen', 'Bestellnummer\*' with a button 'Bestellnummer auswählen', 'Projektbezeichnung', 'Bestelldatum' with a button 'Datum ...', and a checkbox option 'Option: Formular an ANDERE/N Mitarbeiter /in im Projekt übergeben'. At the bottom, there are two more radio buttons for 'Projekt', 'Arbeitszeit', and 'Wetterverhältnisse', followed by 'Datum\*' (04.03.2026) and 'Schichtbetrieb\*' (dropdown menu). At the very bottom, there are two icons: a weather icon (cloud with sun) and a location pin icon with a plus sign.

## DIGITALE FORMULARE:

- **Basisdaten:** Automatische Vorfürfüllung durch Datenbanken
- **Mobile Erfassung:** Nutzung per App oder Browser
- **Smartphone-Funktionen:** Fotos, GPS, Zeichnen, Video/Audio
- **Digitale Unterschrift:** Rechtlich gültig auf Touchscreen
- **Automatische Ablage:** PDF-Dokumente automatisch abgelegt

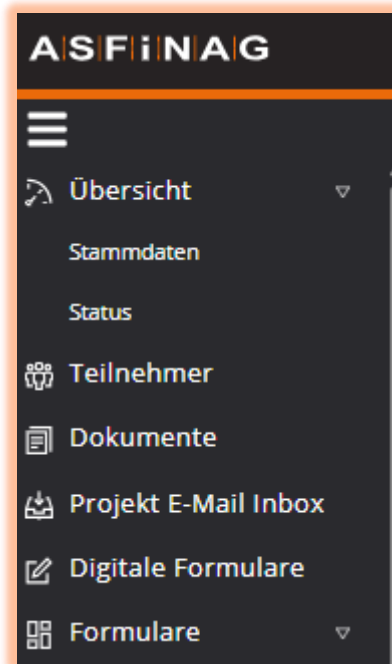


# WIE KOMME ICH REIN IN HYBRID FORMS?

Berechtigung AN ÖBA oder AN BAU erforderlich & Digitale Formulare BMG



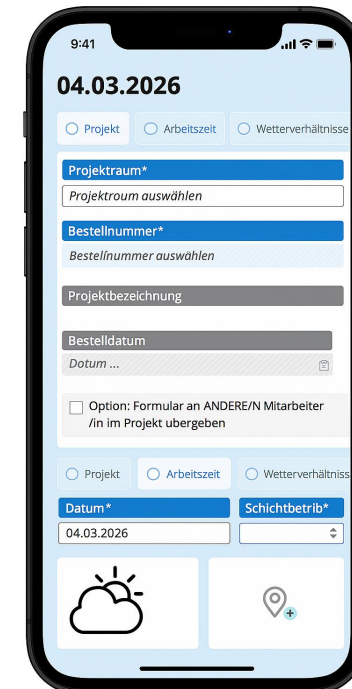
exakt



Browser



APP (Appstore Ihres Smartphone)

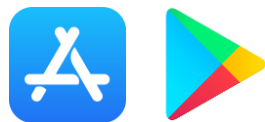




### ENTERPRISE

Verbinden Sie sich mit dem HybridForms Server Ihres Unternehmens / Ihrer Organisation:

**App mit Server verbinden**



### Verbinden mit HybridForms Server

URL Ihres HybridForms Servers

Abbrechen

App starten

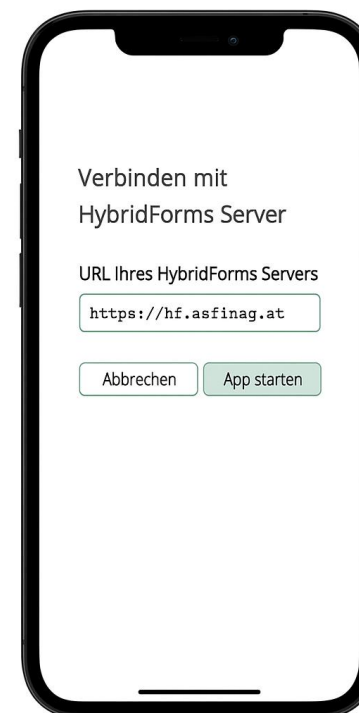
ODER

### PERSONAL

Erstellen Sie einen kostenlosen Account mit Zugang zu ausgewählten Branchen-Formularen:

**Anmelden**

Mit der Registrierung stimmen Sie unseren [AGB](#) und [Datenschutzbestimmungen](#) zu.



[Manuals & Support](#)



## BENUTZERNAME

[ext\\_Benutzername@asbnet.at](#) oder  
[\\_ext\\_Benutzername@asbnet.at](#)

**A|S|F|i|N|A|G**

Anmelden

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Zurück

Weiter

**A|S|F|i|N|A|G**

← [ext\\_lutterre@asbnet.at](#)

Kennwort eingeben

.....

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

Übersicht



### Bau Prozesse

<b>+</b>	<b>ABRECHNUNGSBEILAGEN</b> 👤 0 👤 3 ✓ 0 →	<b>+</b>	<b>BAUBUCH</b> 👤 0 👤 0 ✓ 0 →	<b>+</b>	<b>BAUTAGESBERICHT</b> 👤 0 👤 3 ✓ 0 →	<b>+</b>	<b>NIEDERSCHRIFTEN</b> 👤 1 👤 0 ✓ 0 →
<b>+</b>	<b>REGIEDOKUMENTATION</b> 👤 0 👤 2 ✓ 0 →						


### Begehung

<b>+</b>	<b>FELDAUFNAHME</b> 👤 1 👤 2 ✓ 2 →	<b>+</b>	<b>SAFETY WALK</b> 👤 0 👤 0 ✓ 0 →
----------	--------------------------------------	----------	-------------------------------------

### Benchmark Erfassung

<b>+</b>	<b>BENCHMARK ERFASSUNG</b> 👤 3 👤 0 ✓ 0 →
----------	---


## Optionen

- Sprache
- Zoom und Anzeige
- Synchronisierungs-Intervall
- UI Theme
- UI Modus
- Basemap AT 

## Verfügbare Formulartypen

 Auswahlstatus synchronisieren ⓘ Nur ausgewählte Formulare

### Bau Prozesse

 Abrechnung BIM (de-DE) ⓘ **Baubuch (de-DE)** ⓘ  Niederschriften (de-DE) ⓘ Abrechnungsbeilagen (de-DE) ⓘ Bautagesbericht (de-DE) ⓘ Regiedokumentation (de-DE) ⓘ Abschlagsprotokoll (de-DE) ⓘ Bautagesbericht Landecker Tunnel (de-DE) ⓘ

### Begehung

 Feldaufnahme (de-DE) ⓘ Fotodokumentation (de-DE) ⓘ Safety Walk (de-DE) ⓘ

### Benchmark Erfassung

 Benchmark Erfassung (de-DE) ⓘ

# BAUBUCH



## Baubuch 23.02.2026 | Beginn der Bauarbeiten

Projekt  Eintrag  Anhänge  Unterschriften  Weitere Unterschriften

Projektraum\*  
3060 A14 SAB Bludenz Bürs - Bludenz Ost (3060)

Bestellnummer\*  
Bestellnummer auswählen

Projektbezeichnung

Bestelldatum  
Datum ...

Option: Formular an ANDERE/N Mitarbeiter/in im Projekt übergeben

**BBU-\_\_**

Projektleitung

Auftragnehmer

Projekt  Eintrag  Anhänge  Unterschriften  Weitere Unterschriften

Titel\*  
Beginn der Bauarbeiten

Datum\*  
23.02.2026

Kalenderwoche  
KW 9

Baubuch-Eintrag\*

Normal **B** *I* U

Beginn der Bauarbeiten startend mit der Phase 1 (Mittelstreifen) am 23.02.2026

## Baubuch 23.02.2026 | Beginn der Bauarbeiten

Projekt  Eintrag  Anhänge  Unterschriften  Weitere Unterschriften

Projektraum\*

3060 A14 SAB Bludenz Bürs - Bludenz Ost (3060)

Bestellnummer\*

Bestellnummer auswählen

Projektbezeichnung

Bestelldatum

Datum ...

Option: Formular an ANDERE/N Mitarbeiter/in im Projekt übergeben

Projektleitung

Auftragnehmer

Projekt  Eintrag  Anhänge  Unterschriften  Weitere Unterschriften

Titel\*

Beginn der Bauarbeiten

Datum\*

23.02.2026

Baubuch-Eintrag\*

# BAUBUCH



## Baubuch 23.02.2026 | Beginn der Bauarbeiten

Projekt  Eintrag  Anhänge  Unterschriften  Weitere Unterschriften

Projektraum\*  
3060 A14 SAB Bludenz Bürs - Bludenz Ost (3060)

**BBU-\_\_**

Bestellnummer\*  
Bestellnummer auswählen

Projektbezeichnung

Projektleitung

Bestelldatum  
Datum ...

Auftragnehmer

Option: Formular an ANDERE/N Mitarbeiter/in im Projekt übergeben

Projekt  Eintrag  Anhänge  Unterschriften  Weitere Unterschriften

Titel\*  
Beginn der Bauarbeiten

Datum\*  
23.02.2026

Kalenderwoche  
KW 9

Baubuch-Eintrag\*

Normal **B** **I** **U** **G** **”** **=** **A** **¶** **≡** **≡** **↶** **↷**

Beginn der Bauarbeiten startend mit der Phase 1 (Mittelstreifen) am 23.02.2026

Option: Formular an ANDERE/N Mitarbeiter/in im Projekt übergeben

Projekt  Eintrag  Anhänge  Unterschriften  Weitere Unterschriften










Titel\*

Beginn der Bauarbeiten

Datum\*

23.02.2026

Baubuch-Eintrag\*

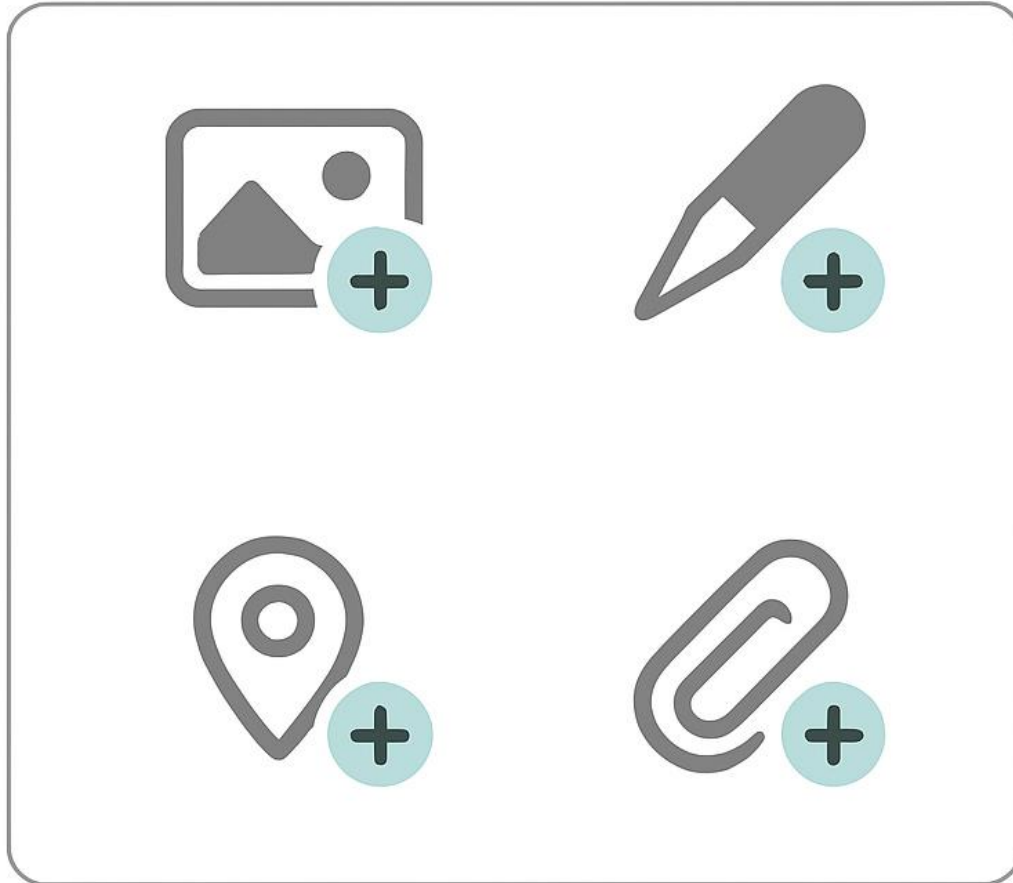
Normal **B** *I* U         

Beginn der Bauarbeiten startend mit der Phase 1 (Mittelstreifen) am 23.02.2026

Projekt  Eintrag  Anhänge  Unterschriften  Weitere Unterschriften



Projekt  Eintrag  Anhänge  Untersch





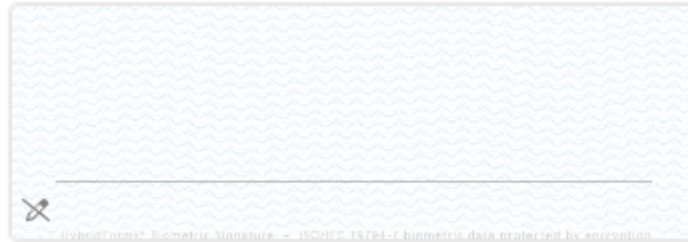


## BAUBUCH – Digitale Unterschrift (mit und ohne Firmenstempel)

Name des Unterzeichners (ÖBA)\*

Auswählen ...

Unterschrift ÖBA



## BAUBUCH – Digitale Unterschrift (mit und ohne Firmenstempel)

Baubuch 09.03.2026 | 302001542

Baubuch 09.03.2026 | Beginn der Bauarbeiten | 302001542 S31 SAB Wep.-Oberpullend/Vk-untersuchung

Firmenstempel

Upload Firmenstempel

**Digitaler Firmenstempel**  
Sie können hier Ihren Firmenstempel hochladen, welcher dann bei einer Unterzeichnung durch Sie im Unterschriftenfeld angezeigt und hinterlegt wird. Der hochgeladene Firmenstempel steht Ihnen nur auf diesem Gerät, jedoch über alle Formularvorlagen hinweg zur Verfügung und wird dann angezeigt, wenn Sie als Unterzeichner ausgewählt wurden.  
Die besten grafischen Ergebnisse werden mit PNG-Grafikdateien welche einen transparenten Hintergrund aufweisen, erzielt.

**Firmenstempel hochladen**  
Hier können Sie ihren Firmenstempel hochladen.  
Datei: 1 | Gesamtgröße: 0.01 MB  
exakt-1.jpg (13 KB)

Erlaubte Dateien sind JPEG und PNG Bilder.  
(Minimale Dateigröße: 10 KB, maximale Dateigröße: 1 MB)

**Vorschau**

**Live-Termine vor Ort:**  
Unterschriften können unabhängig vom eingeloggt Benutzer (und Erfasser des Formulars) von allen Beteiligten direkt im Formular erfolgen (auf dem digitalen Endgerät, auf dem die Erfassung des Formulars erfolgt, also zB Smartphone, Tablet, Laptop).

**Online-Termine:**  
Teilnehmer, die einen User haben (zB AN, ÖBA, PL), können im Zuge vom Freibelauf in HybridForms signieren. Danach müssen Teilnehmer an der Besprechung, die keine Lizenz für HybridForms haben, außerhalb von HybridForms das PDF signieren (zB mit der digitalen Unterschriftenmappe).

Sollte in der Auswahl "Name des Unterzeichners" nicht vorhanden sein, kann die Unterschrift unter Angabe aller Daten des Unterzeichners im Reiter "Weitere Unterschriften" geleistet werden.

Name des Unterzeichners (ÖBA)\*

Auswählen ...

Unterschrift ÖBA

Handwritten signature area for ÖBA with a redacted line and a small 'x' icon in the bottom left corner.

Anmerkungen ÖBA

Redacted comment area for ÖBA.

Name des Unterzeichners (ASFINAG BMG)\*

Auswählen ...

Unterschrift ASFINAG BMG

Handwritten signature area for ASFINAG BMG with a redacted line and a small 'x' icon in the bottom left corner.

Anmerkungen ASFINAG BMG

Redacted comment area for ASFINAG BMG.

Name des Unterzeichners (Auftragnehmer)\*

Auswählen ...

Unterschrift Auftragnehmer

Handwritten signature area for Auftragnehmer with a redacted line and a small 'x' icon in the bottom left corner.

Anmerkungen Auftragnehmer

Redacted comment area for Auftragnehmer.

Name des Unterzeichners (ASFINAG BMG, optional)

Auswählen ...

Unterschrift ASFINAG BMG, optional

Handwritten signature area for ASFINAG BMG, optional with a redacted line and a small 'x' icon in the bottom left corner.

Anmerkungen ASFINAG BMG, optional

Redacted comment area for ASFINAG BMG, optional.

Weitere Beteiligte

- Löschen + Hinzufügen



# A|S|F|i|N|A|G

Sehr geehrte Damen und Herren,

es liegt ein Formular zur Unterschrift vor:

**Baubuch BBU-001, 09.03.2026 | test | 302001542 S31 SAB Wep.-  
Oberpullend/Vk-untersuchung**

Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

**Mit besten Grüßen**

Im Webbrowser öffnen

In App öffnen



Baubuch

2 Gruppe 8 Meine Formulare 0 Abgeschlossen

BBU-001 | 09.03.2026 | test dfas...  
302001542 | S31 SAB Wep.-Oberpull...  
Snizek + Partner Verkehrsplanungs GmbH | Ma...

Formular zur Bearbeitung übernehmen

Dieses Formular ist derzeit für Ihre gesamte Gruppe sichtbar.

Wenn Sie es öffnen, wird es auf Ihr Gerät synchronisiert - das kann kurze Zeit dauern.

**Wichtig: Dann können nur mehr Sie das Formular bearbeiten.**

Abbrechen Für mich öffnen



„Es kann nur Eine(n) geben“ – Eine Person besitzt temporär das Formular „EXKLUSIV“.



**exakt**  
BMG PROJEKTPLATTFORM



- Übersicht
- Stammdaten
- Status
- Teilnehmer
- Dokumente
- Projekt E-Mail Inbox
- Digitale Formulare
- Formulare
- Reprobestellungen
- Planmanagement
- Ausführung Freiland

ASFINAG Bau Management GmbH » 3144 A09 INSB Vogau - Spielfeld »

Projekt E-Mail Inbox (1) Regeln

Hochladen in Dokumentenablage | Gruppierung

Suchen nach:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Von	Betreff
<input type="checkbox"/>		hybridforms@asfinag.at	Schlussfeststellung 11.11.2025   302001



**NIEDERSCHRIFTEN**  
Baueinleitung, Teil-/Übernahme, Schlussfeststellung  
0 2 0

Projekt  Niederschrift

Projektraum\*  
Test HybridForms (4497)

Projektbezeichnung  
531 SAB Wep.-Oberpullend/Vk-untersuchung

Bestelldatum  
28.04.2020

Option: Formular an ANDERE/N Mitarbeiter/in im Projekt übergeben

Projekt  Niederschrift

Besprechungsdatum\*  
Datum ...

Vertragsabwicklung\*  
 ÖNORM B 2110  ÖNORM B 2118  alternatives Vertragsm...

Art der Niederschrift\*  
Baueinleitung

- Baueinleitung
- Teilübernahme
- Übernahme
- Schlussfeststellung

Formular anlegen

**NIEDERSCHRIFTEN**  
Baueinleitung, Teil-/Übernahme, Schlussfeststellung  
👤 0 👤 2 🚩 0 →



Art der Niederschrift\*

Baueinleitung

Baueinleitung

Teilübernahme

Übernahme

Schlussfeststellung

**NIEDERSCHRIFTEN**  
Baueinleitung, Teil-/Übernahme, Schlussfeststellung  
👤 0 👤 2 🚩 0 →



Art der Niederschrift\*

Baueinleitung

Baueinleitung

Teilübernahme

Übernahme

Schlussfeststellung

## Bau Prozesse

<b>+</b> <b>ABRECHNUNGSBEILAGEN</b> 👤 0 👤 4 📄 0 →	<b>+</b> <b>ABSCHLAGSPROTOKOLL</b> 👤 0 👤 0 📄 0 →	<b>+</b> <b>BAUBUCH</b> 👤 1 👤 12 📄 0 →	<b>+</b> <b>BAUTAGESBERICHT</b> 👤 0 👤 33 📄 0 →	<b>+</b> <b>BAUTAGESBERICHT LANDECKER TUNN...</b> 👤 0 👤 0 📄 0 →
<b>+</b> <b>NIEDERSCHRIFTEN</b> Baueinleitung, Teil-/Übernahme, Schlussfeststellung 👤 0 👤 8 📄 0 →	<b>+</b> <b>REGIEDOKUMENTATION</b> 👤 4 👤 2 📄 0 →			








## Begehung

<b>+</b> <b>FELDAUFNAHME</b> 👤 1 👤 2 📄 0 →	<b>+</b> <b>SAFETY WALK</b> 👤 0 👤 3 📄 0 →
--	---

## Benchmark Erfassung

<b>+</b> <b>BENCHMARK ERFASSUNG</b> 👤 0 👤 1 📄 0 →
---

## Bau Prozesse

 +	<b>ABRECHNUNGSBEILAGEN</b> 👤 0 👤 4 📄 0 →	 +	<b>ABSCHLAGSPROTOKOLL</b> 👤 0 👤 0 📄 0 →	 +	<b>BAUBUCH</b> 👤 1 👤 12 📄 0 →	 +	<b>BAUTAGESBERICHT</b> 👤 0 👤 33 📄 0 →	 +	<b>BAUTAGESBERICHT LANDECKER TUNN...</b> 👤 0 👤 0 📄 0 →
 +	<b>NIEDERSCHRIFTEN</b> Baueinleitung, Teil-/Übernahme, Schlussfeststellung 👤 0 👤 15 📄 0 →	 +	<b>REGIEDOKUMENTATION</b> 👤 4 👤 2 📄 0 →						

## Begehung

 +	<b>FELDAUFNAHME</b> 👤 1 👤 2 📄 0 →	 +	<b>SAFETY WALK</b> 👤 0 👤 3 📄 0 →
---	--------------------------------------	---	-------------------------------------

## Benchmark Erfassung

 +	<b>BENCHMARK ERFASSUNG</b> 👤 0 👤 1 📄 0 →
---	---



**Standort &  
Wetterdaten**

**Bautagesbericht**





5 Projekt & Basisdaten

2 Personalstamm & Geräteinsatz

8 Soziale Qualitätskriterien

1 Dokumentation

2 AN: Anhänge & Unterschriften

Historie

Firmenstempel



# 25.02.2026 | 302001096 | S31 SAB AST W-O/archäolog.Prospektion

Projekt  Arbeitszeit  Wetterverhältnisse

Projektraum\*  
Test HybridForms (4497)

Bestellnummer\*  
302001096 archnet Bau- und Bodendenkmal- pflege GmbH

Projektbezeichnung  
S31 SAB AST W-O/archäolog.Prospektion

Bestelldatum  
18.03.2020

Option: Formular an ANDERE/N Mitarbeiter/in im Projekt übergeben

BTB-\_\_

Nummer abrufen

Neuen Bautagesbericht aus bestehenden erstellen

Auftrag kopieren

Projektleitung  
Mayer Harald

Auftragnehmer  
archnet Bau- und Bodendenkmal- pflege GmbH

Bautagesbericht als Vorlage heranziehen  Ja

Projekt  Arbeitszeit  Wetterverhältnisse

Datum\*  
25.02.2026

Schichtbetrieb\*  
Schicht 1 (Tag)

Gewerk

von\*  
07:30

bis\*  
16:15

Pause  
0,50 h

Dauer  
8,25 h

Projekt  Arbeitszeit  Wetterverhältnisse



Wetterdaten abrufen

Verhältnisse\*  
[dropdown menu]

Niederschlag

Temperatur  
°C

von\*  
hh:mm

bis\*  
hh:mm

Löschen Hinzufügen



# HIAS@ASFINAG.AT

## HILFE ASFINAG



A|S|F|i|N|A|G

**FRAGEN?  
WIR SIND FÜR EUCH DA!**

**DANKE FÜR DIE  
AUFMERKSAMKEIT!**

[HIAS@ASFINAG.AT](mailto:HIAS@ASFINAG.AT)

[\*\*BAUDOKU.SERVICE@ASFINAG.AT\*\*](mailto:BAUDOKU.SERVICE@ASFINAG.AT)

[asfinag.at](https://www.asfinag.at)



**A|S|F|i|N|A|G**

**GUTE FAHRT, ÖSTERREICH!**

# EXAKT-SCHULUNG

MKF – Abwicklung



**A|S|F|i|N|A|G**

GUTE FAHRT, ÖSTERREICH!

# MKF ALLGEMEIN

## WAS IST EINE MKF?

- 📍 Mehr-/Minderkostenforderung & Value
- 📍 Mögliche Ursachen:
  - 📍 Leistungsänderung
    - 📍 Planungsänderungen (Fehlerhafte oder unvollständige Planung)
    - 📍 Zusätzliche Leistungen / Angeordnete Bausoll-Änderungen
  - 📍 Störung der Leistungserbringung
    - 📍 Unvorhersehbare Umstände (z.B. Baugrund, Witterung,...)

## Ö-NORM B2110/ 2118

### 7 Leistungsabweichungen und ihre Folgen

#### 7.1 Allgemeines

Der AG ist berechtigt, den Leistungsumfang zu ändern, sofern dies notwendig ist, um das Leistungsziel zu erreichen und diese Änderung dem AN billigerweise zumutbar ist.

Eine Änderung des Leistungsumfangs ist dem AN jedenfalls dann zumutbar, wenn sie mit den für die Erbringung der Vertragsleistung erforderlichen Produktionsfaktoren bewerkstelligt werden kann. Der Umstand, dass zusätzliche Produktionsfaktoren erforderlich werden, schließt aber die Zumutbarkeit nicht jedenfalls aus.

Droht eine Störung der Leistungserbringung (z. B. Behinderung) oder ist eine solche eingetreten, hat jeder Vertragspartner alles Zumutbare aufzuwenden, um eine solche zu vermeiden oder deren Folgen so weit als möglich abzuwehren, sofern daraus keine Mehrkosten entstehen.

Leistungsabweichungen beeinflussen gegebenenfalls das Entgelt und/oder die Leistungsfrist entsprechend. Die in Folge einer Leistungsabweichung erforderlichen Anpassungen (z. B. der Leistungsfrist, des Entgelts) sind in Fortschreibung des bestehenden Vertrages ehestens durchzuführen.

# MKF ALLGEMEIN

## ABLAUF EINER MKF

1. Erkennen einer Leistungsänderung oder Leistungsstörung
2. Anmeldung dem Grunde nach
  - Ist spätestens in der nächsten PSS nach erkennen anzumelden (ÖNORM B2118)
  - Ist spätestens 90 Tage nach erkennen anzumelden (ÖNORM B2110)
3. Preisermittlung
  - Ermittlung der neuen Positionspreise, mit der Preisbasis des bestehenden Vertrags.
4. Vorlage der MKF der Höhe nach
  - Der AN legt die Forderung der Höhe nach mit ausreichender Begründung.
5. Prüfung und Freigabe der Forderung
6. Vertragsanpassung
7. Ausführung von Leistungsabweichungen
8. Dokumentation

## MKF - ERSTELLEN

ASFiNAG | personal | **project** | company | **exakt** | project network | Lisa-M

ASFiNAG Bau Management GmbH » A02 INSB Graz/W - Lieboch » Bestellungen » A2 IN Graz/W-Lieboch/Brücken BL

302000191 - A2 IN Graz/W-Lieboch/Brücken BL (23)

**Erstellen** | Letzter öffentlichen Kommentar anzeigen | Nachricht senden | Gesendete Nachrichten | Export | Export in Dokumente | Gruppierung (Status)

Firma: ASFiNAG AG | Hauptauftragsumme: 17.774.090,87 €  
 Bestellnummer: 302000191 | Fortgeschriebene Auftragsumme: 20.072.245,52 €  
 Bestelldatum: 20.01.2020 | Stand der Abrechnung: 19.379.014,77 €

<input type="checkbox"/>	<span>ⓘ</span> Name	Titel	Status	Eingereicht d. G. n.	<span>ⓘ</span> Eingereicht d. H. n.	Prüffrist d.H.n.	<span>ⓘ</span> Geschätzte Koste	Einreichung effektiv	Prüfung effektiv	Akonto	Akonto %
△ Prüfung dem Grunde nach											
<input type="checkbox"/>	<span>●</span> MKF-029	Test	Prüfung dem Grunde nach	13.06.2024	<span>●</span>			0,00			
<input type="checkbox"/>	<span>●</span> MKF-032	klil	Prüfung dem Grunde nach	05.04.2023	<span>●</span>			0,00			
<input type="checkbox"/>	<span>●</span> MKF-033	asx	Prüfung dem Grunde nach	31.07.2023	<span>●</span>		213,00	0,00			
<input type="checkbox"/>	<span>●</span> MKF-034	Test	Prüfung dem Grunde nach	23.08.2023	<span>●</span>		3.424,00	0,00			
<input type="checkbox"/>	<span>●</span> MKF-036	tet	Prüfung dem Grunde nach	16.11.2023	<span>●</span>			0,00			
<input type="checkbox"/>	<span>●</span> MKF-041	fdsg	Prüfung dem Grunde nach	06.08.2024	<span>●</span>			0,00			
<input type="checkbox"/>	<span>●</span> MKF-043	Test	Prüfung dem Grunde nach	25.08.2025	<span>●</span>			0,00			
<b>Zwischensumme:</b>								<b>3.638,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
△ Dem Grunde nach abgelehnt											
<input type="checkbox"/>	MKF-030	xycyknxlc	Dem Grunde nach abgelehnt	06.09.2022				0,00			
<b>Zwischensumme:</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MKF – ERSTELLEN

- 📍 Titel
- 📍 Beschreibung
- 📍 Sphärenzuordnung
- 📍 Leistungsänderung/ -  
störung
- 📍 Auswirkungen
- 📍 Schätzkosten

Einreichung dem Grunde nach

\* Titel:

\* Beschreibung:

Ursache/Auslöser:

\* Sphärenzuordnung:

\* Anspruchsgrundlage:  Leistungsänderung  Leistungsstörung

Voraussichtliche Auswirkungen auf:

\* Kosten

\* Termine

\* Sonstiges:

Geschätzte Kosten:  €  ?

\* Früheste Erkennungsmöglichkeit:

Anmerkungen:

Öffentlich freigeben ?

## MKF – ERSTELLEN

- 📍 Klassifikation/Ursachen
- 📍 Betroffenes Gewerk

### MKF Stammdaten

Name: **Entwurf 18.03.2026**  
Bestellung: **302000191**  
Status: Entwurf  
Eingereicht dem Grunde nach:  
Geprüft dem Grunde nach:  
Eingereicht der Höhe nach:  
Geprüft der Höhe nach:  
Beauftragt:

**Sammel-MKF** ⓘ

Leistungsart: **Bauleistung** ▾

Klassifikation/Ursachen:

- Änderung aufgrund Fortführung der Planung
- Fehlende/falsche Bestandsdokumentation
- Ausführungsalternative
- Änderung Betrieb/Maut
- Massenmehrung/-minderung
- Gestörter Bauablauf

Betroffenes Gewerk:

Filter ✕

- BAU – Tunnel/UFT
- BAU – Brücke
- BAU – Kunstbauten
- BAU – Freie Strecke
- BAU – Rastplatz
- BAU – Hochbau



# MKF EINREICHUNG DER HÖHE NACH

Alle Euro-Werte sind:

- 📍 Netto
- 📍 Auf Urpreisbasis
- 📍 Inkl. Nachlass
- 📍 Exkl. Preisgleitung

## Einreichung der Höhe nach

\* Neue Positionen:  €

\* Massenmehrungen:  €

Summe: 0,00 €

\* Entfallpositionen:  €

\* Massenminderungen:  €

Summe: 0,00 €

Effektive Änderung: 0,00 €

Beeinflusstes Volumen: 0,00 €

MKF fällt unter Deckelsumme ?

Fortgeschriebene Deckelsumme:  €

Value Engineering

\* Auswirkungen auf Termine:

---

---

---

\* Sonstige Auswirkungen:

---

---

---

Anmerkungen:

---

---

---

## MKF – EINREICHUNG D.H.N.

- 📍 Kostenaufstellung (LV)
- 📍 Begleitschreiben
- 📍 Stellungnahmen
- 📍 Gutachten

Anmerkungen:

Kostenaufstellung (LV):

Kalkulation:

Zeitplan:

Nachweise:

Beilagen:

📎 Datei hochladen

📎 Datei hochladen

📎 Datei hochladen

📎 Dateien hochladen

📎 Dateien hochladen

MKF – PRÜFUNG D.H.N.

Prüfung der Höhe nach

	Eingereicht	Geprüft
Neue Positionen:	50000,00 €	€
Massenmehrungen:	100000,00 €	€
Summe:	150.000,00 €	0,00 €
Entfallpositionen:	0,00 €	€
Massenminderungen:	0,00 €	€
Summe:	0,00 €	0,00 €
Effektive Änderung:	150.000,00 €	0,00 €
Beeinflusstes Volumen:	150.000,00 €	0,00 €

Alle in dieser Webseite angeführten EURO-Beträge verstehen sich netto, auf Urpreisbasis, inklusive Nachlass und exklusive Preisleitung.

MKF fällt unter Deckelsumme     MKF fällt unter Deckelsumme <sup>?</sup>  
 Fortgeschriebene Deckelsumme: €    €  
 Value Engineering     Value Engineering

Anmerkungen (öffentlich)

Anmerkungen (intern)

Dateien hochladen
 To-Do erstellen

Prüfergebnis d. H. n.: Hauptprüfer:  Anerkannt  Abgelehnt  
 ASFINAG Prüfer:  Anerkannt  Abgelehnt

## MKF – PRÜFUNG D.H.N.

- Bei Vorlage mangelnder oder nicht prüfbarer Unterlagen ist die Prüffrist auszusetzen, andernfalls können Bau- und Verzugszinsen anfallen.

### MKF Stammdaten

Name:	MKF-035				
Bestellung:	302000191				
Status:	Prüfung der Höhe nach				
Eingereicht dem Grunde nach:	[REDACTED] 23	Manuell:	<input type="text"/>	<input type="calendar"/>	<input type="help"/>
Geprüft dem Grunde nach:	[REDACTED] 23				
Eingereicht der Höhe nach:	[REDACTED] 23	Manuell:	<input type="text"/>	<input type="calendar"/>	<input type="help"/>
Geprüft der Höhe nach:					
Beauftragt:					
Aussetzung Prüffrist:	von 16.11.2023 bis 26.11.2023				
Begründung:	Test				
Aussetzung Prüffrist:	von 05.01.2026 bis 31.01.2026				
Begründung:	Test 2				

Sammel-MKF

## MKF – PRÜFUNG D.H.N.

- 📍 Je nach Prüfstatus kann es zu Akontozahlungen kommen. Diese sind unter dem Reiter „Stammdaten“ anzuführen.
- 📍 Die höhe der Akontozahlungen sind mit der Projektleitung abzustimmen.

Akonto:  € oder  %

Vergüteter Anteil Positionen:  €

*Sind die Mehrkosten Teil der jeweiligen Abschlagsrechnung und ist der entsprechende Leistungsfortschritt gegeben, so kann folgender Akontierungsumfang\* für den Regelfall empfohlen werden:*

Prüfstatus:

*Anerkennung dem Grunde nach in PSS: 20-40% vom geschätzten Wert der MKF (Schätzung durch ÖBA)*

*Nach Vorliegen des Prüfergebnisses der ÖBA: 50-80% vom Prüfergebnis \*\**

*Nach Vorliegen des Prüfergebnisses des FB BV: 80-90% vom Prüfergebnis*

*Nach Vorliegen des Prüfergebnisses der BK: 100% vom Prüfergebnis*

*\* Die %-Werte sind als Richtwerte zu verstehen und sind an die jeweiligen Umstände bzw. Randbedingungen des Projektes anzupassen.*

*\*\* Ist bei der betroffenen MKF die Einbindung des FB BV nicht erfolgt bzw. erforderlich und gibt es keine BK, so kann die Bandbreite der empfohlenen Akontierung bis 100% gehen.*

## MKF – PRÜFBERICHT

## MKF-Prüfbericht

Dieser Reiter ist im Zuge der Prüfung des MKFs, vor Beauftragung, nach Wahl des Projektleiters zu befüllen.

Bei Befüllung dieses Reiters bei MKFs mit einem betroffenen Volumen < EUR 100.000,- kann auf den Word-Prüfbericht verzichtet werden.

## Word MKF-Prüfbericht

## Beurteilung dem Grunde nach

## Anordnung der Leistung dieser MKF

 Schriftlich  MündlichDurch (exakt Benutzer): Durch (externe Personen): Dokumentation: 

## Ausführungsbeginn der gegenständlichen Leistung

Gemäß Bautagesbericht am: Eine ordnungsgemäße Dokumentation liegt vor:  Ja  Nein

## Anhang Prüfdokumente

# MKF – PRÜFBERICHT

## Beurteilung der Höhe nach

Folgende Punkte sind dabei jedenfalls auszuführen:

- Beurteilung der Höhe nach (inkl Fortschreibung des Vertrages, der Bauzeit und der allfälligen Deckelsumme)
- Sonstige Bestimmungen für die MKF-Prüfdokumentation in ProVia (werden im Änderungsauftrag angedruckt):  
Aufgrund des gegenständlichen Änderungsauftrags wird als neues Leistungsende der XX.XX.20XX festgelegt / verändern sich die vertraglich festgelegten Termine gem. Hauptauftrag nicht. Siehe beiliegende(s) korrigierte(s) MKF/Zusatzangebot/Detailkalkulation und die Aufstellungen über Veränderungen der Positionen im Hauptauftrag.

## Fortschreibung des Vertrages

only-Datei Fortschreibung des Vertrages

## Information/Genehmigung Aufsichtsrat

- Ob erforderlich:
- Keine Pflicht  
 Informationspflicht *Beispiele für das Feld Detailinformation Aufsichtsrat Informationspflicht...*  
 Genehmigungspflicht *Beispiele für das Feld Detailinformation Aufsichtsrat Genehmigungspflicht...*

## Begründung der unwesentlichen Vertragsänderung gem. § 365 Abs. 3 BVergG

Zur Festlegung, welcher Ziffer der MKF unterliegt, kann auch das Prüftool (Beschaffungsprozess) herangezogen werden.

- Z1 Änderung der Auftragssumme übersteigt nicht den Schwellenwert von 10% (DL, LL) bzw. 15% (BL) der ursprünglichen Auftragssumme  
 Z2 Vorgesehene präzise Vertragsänderungsklauseln (z. B. Optionsabrufe)  
 Z3 Neuer Vertragspartner in Folge z. B. Übernahme, Fusion, Erwerb oder Insolvenz  
 Z4 Änderungen, die, unabhängig von ihrem Wert, als wesentliche Änderungen im Sinne § 365 Abs. 1 und 2 BVergG anzusehen sind  
 Z5 Zusätzliche Leistungen, wenn ein Wechsel des Auftragnehmers aus wirtschaftlichen oder technischen Gründen nicht erfolgen kann und mit erheblichen Schwierigkeiten oder beträchtlichen Zusatzkosten verbunden wäre  
 Z6 Änderung wurde aufgrund von Umständen erforderlich, die ein seiner Sorgfaltspflicht nachkommender Auftraggeber nicht vorhersehen konnte

Begründung:

## Weitere Bemerkungen

Hier können weitere Bemerkungen, zB durch den PL erfasst werden, die die Beauftragung oder sonstige Umstände betreffen.

## EXAKT

# ÄNDERUNGSAUFTRAG


- 📍 Nachdem der Änderungsauftrag in ProVia erfasst wurde ist dies in Exakt ebenfalls zu erfassen, um den MKF abzuschließen.
- 📍 Unter dem Reiter „Stammdaten“ wird die Beauftragung erfasst.

Zurückgezogen

Beauftragt

Nummer Änderungsauftrag:

Datum Änderungsauftrag:

## SELBSTDEKLARATION

ASFINAG Bau Management GmbH » A02 INSB Graz/W - Lieboch » Bestellungen » A2 IN Graz/W-Lieboch/Brücken BL

302000191 — A2 IN Graz/W-Lieboch/Brücken BL (24)

Erstellen | Letzten öffentlichen Kommentar anzeigen | Nachricht senden | Gesendete Nachrichten | **Export** | Export in Dokumente | Gruppierung (Status)

Firma: **STRABAG AG**    Hauptauftragssumme: 17.774.090,87 €  
 Bestellnummer: 302000191    Fortgeschriebene Auftragssumme: 20.072.245,52 €  
 Bestelldatum: 20.01.2020    Stand der Abrechnung: 19.379.014,77 €

<input type="checkbox"/>	<span>i</span>	Name	Titel	Status	Eingereicht d. G. n.	<span>i</span>	Eingereicht d.	<span>i</span>	Geschätzte Kosten	Einreichung effektiv	Prüfung effekti
△ Prüfung dem Grunde nach											
<input type="checkbox"/>	<span>●</span>	MKF-029	Test	Prüfung dem Grunde nach	13.06.2024	<span>●</span>					
<input type="checkbox"/>	<span>●</span>	MKF-032	kl	Prüfung dem Grunde nach	05.04.2023	<span>●</span>					0,00
<input type="checkbox"/>	<span>●</span>	MKF-033	asx	Prüfung dem Grunde nach	31.07.2023	<span>●</span>			213,00		0,00

- PSS Protokoll drucken
- Detailsseite drucken
- Übersicht drucken
- MKF-Prüfbericht drucken
- PDF A4
- PDF A3
- CSV
- ZIP für ProVia

📍 Unter Export – PSS-Protokoll drucken, kann die Selbstdeklarationliste als PDF gedruckt werden.

**FRAGEN?  
WIR SIND FÜR SIE DA!**

**asfinag.at**



**Lisa-Marie Bruckner**

Fachbereich Bauwirtschaft und  
Vergabe

Lisa-marie.bruckner@asfinag.at

**A|S|F|i|N|A|G**

**GUTE FAHRT, ÖSTERREICH!**